

Agent(e) de la gestion financière

Catégorie d'emploi : **Professionnel**

Statut de l'emploi : **Besoin à l'essai - 12 mois**

Numéro d'affichage : **20-21/051**

Classe / Salaire : **32,15 \$ à 52,03 \$ (Classe 13)**

Service : **Service des finances**

Durée et Horaire : **35 h / semaine du lundi au vendredi**

Début du mandat : **Dès que possible**

Date limite pour postuler : **10 Août 2020, à 17 h**

Appellation interne : **Agente ou Agent de la gestion financière**

Lien pour postuler :

<https://tre.tbe.taleo.net/tre01/ats/careers/v2/viewRequisition?org=ETS&cws=37&rid=1163>

Qui sommes-nous ?

L'École de technologie supérieure est un établissement de l'Université du Québec offrant des programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat en génie. Située dans Griffintown, à la jonction du Vieux-Montréal et du centre-ville, à distance de marche du métro et des gares Lucien-Lallier et Bonaventure, l'ÉTS offre, outre un salaire compétitif et un généreux fonds de pension, plusieurs avantages :

- Assurances collectives.
- Jusqu'à 21 jours de vacances par an.
- Horaire de 4 jours l'été.
- Accès privilégié à son centre sportif situé sur le campus ou sur place.
- Programme incitatif de transport en commun (rabais équivalent à 3 mois sur l'abonnement annuel).
- Stationnement pour auto et vélo à prix compétitif;
- Accès aux différentes ententes corporatives de l'École;
- CPE sur place, et bien d'autres avantages.

Votre rôle

Sous la direction de la supérieure immédiate ou du supérieur immédiat, collabore à la planification, à l'organisation, à la coordination et au contrôle de l'ensemble des activités reliées au traitement des données budgétaires, financières et comptables des différents fonds de l'institution.

- Assure le suivi budgétaire et l'analyse des coûts selon le type de dépense.
- Collabore étroitement à l'analyse et l'élaboration des budgets.
- Analyse les postes de bilan.
- Participe à l'élaboration des États financiers trimestriels et annuels.
- Supervise la comptabilité et prépare les suivis budgétaires d'un organisme affilié.
- Prépare des analyses financières diverses.
- Procède aux redditions de comptes pour le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.
- Propose, développe et met en place des outils de travail permettant d'optimiser le processus d'élaboration des états financiers trimestriels.

Avez-vous ce qu'il faut pour relever le défi ?

- Baccalauréat de quatre (4) années en sciences comptables ou en administration (option finance ou comptabilité) ou autre discipline appropriée.
- Minimum de trois (3) ans d'expérience professionnelle en comptabilité.
- Bonnes habiletés en communication, en relations interpersonnelles et en travail d'équipe.
- Faire preuve de rigueur dans l'exécution de ses tâches.
- Excellentes aptitudes pour la planification et l'organisation des priorités.
- Capacité à respecter les échéanciers et à travailler sous pression.
- Bonne capacité d'analyse et orienté vers la résolution de problèmes.
- Connaissance des logiciels de traitement de données (niveau intermédiaire).
- Être membre de l'ordre des CPA du Québec (un atout).