

# PROFIL DE POSTE

**Synchronex**

PRÉSIDENTE-DIRECTRICE GÉNÉRALE OU  
PRÉSIDENT-DIRECTEUR GÉNÉRAL

Nathalie Dallaire  
Vice-président, Recherche de cadres  
T 514-932-0159 poste 3177  
[ndallaire@optimumtalent.com](mailto:ndallaire@optimumtalent.com)

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.

## Synchronex

Anciennement connu sous le nom de Trans-tech, Synchronex est le réseau des 59 Centres collégiaux de transfert de technologies et de pratiques sociales novatrices (CCTT) affiliés au réseau collégial québécois. Soutenu financièrement par le gouvernement du Québec à travers le MÉES et le MEI, l'organisation évolue aussi en étroite collaboration avec les autres organismes de la recherche et de l'innovation comme les fonds de recherche (canadiens et québécois) le CNRC-PARI, QuébecInnove ainsi qu'avec la Fédération des cégeps, entre autres. Les CCTT de Synchronex présents dans toutes les régions du Québec, regroupent plus de 1400 experts qui réalisent des activités de recherche appliquée, d'aide technique, de formation et d'information au bénéfice des entreprises et des organisations du Québec. Les CCTT accompagnent annuellement plus de 4 550 entreprises et organisations dans la réalisation de près de 9 000 projets d'innovation et d'adaptation dans des secteurs d'activité distincts.

Pour tous renseignements complémentaires sur Synchronex, veuillez visiter leur site internet, [www.synchronex.ca](http://www.synchronex.ca).

Notre client est présentement à la recherche de son prochain

### PRÉSIDENT-DIRECTEUR GÉNÉRAL

#### Responsabilités

Relevant du conseil d'administration, le président-directeur général est responsable de traduire en termes opérationnels la stratégie d'affaires définie par le conseil d'administration et veille à la conduite des opérations courantes de l'organisme. Il assume la gestion des ressources humaines, matérielles et financières et coordonne et contrôle le travail lié à l'atteinte des objectifs de l'organisation. Le titulaire du poste facilite le rapprochement entre les milieux industriels et les centres de recherche (centres collégiaux de transfert de technologie, universités, centres de recherche publics). Il travaille ainsi en étroite collaboration avec le secteur privé, la communauté scientifique et technologique, qu'elle soit issue des entreprises ou du milieu universitaire ou collégial, les instances gouvernementales provinciales, mais également fédérales. Il négocie les contrats requis et assure le suivi avec les divers intervenants de Synchronex. Il veille à la mise en place de divers processus d'accompagnement liés aux projets de développement tout en maintenant des liens étroits avec les membres.

#### Défis

Un des principaux défis sera d'assurer la cohésion et l'adhésion de ses membres et d'autre part, d'entretenir une collaboration constante avec les différentes parties prenantes. En tant que premier dirigeant et porte-parole, il veillera à faire rayonner Synchronex comme étant un organisme de référence, incontournable et crédible. Dans ce contexte, le président-directeur général devra entretenir un dialogue constant avec les ministères, les partenaires de l'industrie et des milieux de la recherche. Il aura à maintenir et à déployer de nouvelles occasions d'affaires pour le bénéfice de ses membres et de leurs partenaires. Il aura à planifier et développer une stratégie pour assurer la pérennité de ses activités.

## Profil idéal

- Diplôme universitaire en administration, en génie ou dans une discipline pertinente au poste;
- Minimum de cinq ans d'expérience dans un poste similaire et expérience à relever d'un conseil d'administration;
- Expérience à avoir travaillé dans un milieu associatif et expérience en développement des affaires au sein d'un organisme à but non lucratif;
- Solide expérience en gestion, en négociation et en stratégies relationnelles dans un contexte transformationnel;
- Connaissance du réseau de l'enseignement supérieur et de la recherche appliquée et connaissance de l'écosystème de l'innovation québécois et canadien et du réseau de l'économie et de l'innovation;
- Facilité à développer des relations harmonieuses et éthiques, à développer des alliances stratégiques et des partenariats pérennes avec les ministères, les intervenants économiques et divers collaborateurs;
- Démonstration d'habiletés politiques, de négociation et de communication consciente pour faire évoluer les dossiers, optimiser les relations et générer des retombées équitables et positives;
- Leadership mobilisateur avec une approche consultative et collaborative favorisant l'émergence de consensus;
- Capacité d'écoute et sensibilité marquée aux besoins des PME et de leurs enjeux en matière de recherche et développement; souci marqué pour le client-membre;
- Dynamisme et capacité à motiver, leadership rassembleur avéré, au style de gestion participatif et avec un fort esprit d'équipe;
- Esprit de synthèse et de vulgarisation, polyvalence, sens de l'initiative, motivé par l'excellence;
- Éthique et intégrité, diplomatie, fortes habiletés relationnelles;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.

## Candidature

Si vous croyez correspondre à ce profil, n'hésitez pas à soumettre votre curriculum vitae à l'attention de Eve Alinquant-Olivier à [ealinquant-olivier@optimumtalent.com](mailto:ealinquant-olivier@optimumtalent.com)

Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; cependant, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour la suite du processus.

Notre client pratique l'équité en matière d'emploi.

<https://optimumtalent.com/postes-disponibles/offres-demploi-actuel>