

Auxiliaire d'enseignement et de recherche (Génie civil)

L'Université du Québec à Rimouski est à la recherche de talent afin de pourvoir à un poste d'auxiliaire d'enseignement et de recherche au sein d'une équipe dynamique qui évolue dans des projets tout aussi variés que stimulants!

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction de la supérieure ou du supérieur immédiat, cette personne assiste les professeures, professeurs, étudiantes, étudiants, chercheuses, chercheurs, dans le cadre des cours ou des recherches.

AFFECTATION ET STATUT

- Bureau de la doyenne aux affaires départementales affecté(e) au Département de mathématiques, informatique et génie
- Poste régulier à temps complet
- Horaire de travail : 35 heures par semaine

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Cette personne :

- Participe à l'encadrement des étudiantes, étudiants pendant les séances de laboratoire et durant les travaux de recherches. Conseille sur l'utilisation adéquate et sécuritaire des appareils; dirige et assiste dans l'exécution des travaux pratiques reliés aux cours dispensés.
- Coordonne les activités régulières des laboratoires sous sa responsabilité. S'assure de la bonne marche des appareils.
- Collabore à l'élaboration de protocoles d'utilisation des instruments, à l'élaboration ou à l'amélioration des travaux pratiques. Participe à la rédaction de rapports et guides de travaux pratiques.
- Identifie les besoins en ressources matérielles de son secteur. Fournit l'expertise nécessaire pour l'utilisation et l'acquisition des équipements en cohérence avec les objectifs didactiques des cours.
- Maintient des contacts avec les fournisseurs et soumet des recommandations sur les achats.
- Évalue l'apprentissage, corrige les travaux de laboratoire ou de terrain, rencontre les étudiantes, étudiants et au besoin apporte les correctifs aux différents rapports soumis à des organismes externes.
- Procède à des expériences en laboratoire ou lors d'excursions. Recueille et compile des informations, en effectue l'analyse et l'interprétation. Consulte les éléments bibliographiques concernant les champs d'applications correspondants. Informe la chercheuse, le chercheur des résultats de ses observations et collabore avec elle ou lui à l'analyse desdits résultats.
- Établit des contacts avec divers organismes pour obtenir des contrats en commandite. Promouvoit leur expertise dans le domaine de la recherche, effectue des analyses spécifiques et produit un rapport de recherche.
- Collabore avec les étudiantes, étudiants et les chercheuses, chercheurs à l'élaboration des méthodes d'analyse et de recherche, vérifie leur validité, les informe des résultats de ses observations et interprète les résultats avec eux.
- Instaure et maintient des liens avec les organismes qui reçoivent des stagiaires et avec ceux qui sont susceptibles d'en recevoir en vue d'établir des collaborations dans la conception et la réalisation de stages : confection et mise à jour d'une liste de personnes-ressources disposées à accueillir des stagiaires, collecte de commentaires et de suggestions touchant à l'organisation des stages dans le milieu, etc.
- Informe les étudiantes, étudiants sur la nature des renseignements à fournir en vue de leur placement et des possibilités concernant les lieux de stages.
- Planifie et coordonne le déroulement des activités spécifiques et académiques. S'assure de la disponibilité des lieux d'expertise, des équipements et du matériel nécessaires.
- Collabore à des groupes de travail avec d'autres universités ou institutions pour l'amélioration et le développement de méthodes d'analyse ou autres.
- Maintient à jour ses connaissances relatives à son secteur d'activités, à son environnement et à sa clientèle.
- Utilise différents appareils scientifiques variant avec la technologie existante.
- Collabore au développement, à l'implantation et à la mise à jour des programmes et des systèmes informatiques reliés à son secteur d'activités.
- Peut diriger du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, à la demande de la personne notatrice, donner son avis lors de la notation.
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.
- La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par une personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

Pour de plus amples informations à propos de l'UQAR : <https://www.uqar.ca/>

EXIGENCES RELIÉES AU POSTE

- Baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en génie civil.
- Cinq (5) années d'expérience pertinente, notamment en géotechnique et étude des sols, structures et ouvrages civils, matériaux du génie civil, hydrodynamique et infrastructures côtières.
- Membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec.

AVANTAGES À TRAVAILLER À L'UQAR

- Environnement de travail paisible et stimulant
- Horaire d'été (congés les vendredis après-midi)
- Activités de perfectionnement et de formation
- Programme complet et très concurrentiel d'avantages sociaux
- Sur le campus :
 - Service des activités physiques et sportives (SAPS)
 - Centre de la petite enfance (garderie)
 - Plusieurs espaces verts
 - Terminus du transport en commun
 - Coop étudiante
 - Cafétéria, café et bar
- Complexe glaces et piscines sur un terrain adjacent à celui du campus (<https://goo.gl/vG1p3D>)
- Au sein de la métropole régionale qu'est Rimouski en raison de ses nombreux services offerts (<https://goo.gl/68Rsq1>)

TRAITEMENT SALARIAL

Dans une échelle de salaire se situant entre 28,03 \$ et 48,32 \$ l'heure selon les qualifications et l'expérience.

POUR DÉPOSER VOTRE CANDIDATURE

Il ne te reste qu'à postuler si tu crois être le candidat que l'on recherche!

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à **avant le 5 avril 2020** à l'adresse courriel suivante : recrut-p_srh@uqar.ca

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadiens et aux résidents permanents. Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques et les autochtones.

Toute candidature sera traitée confidentiellement.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.