

Directeur ou Directrice des services aux étudiants

Période d'affichage

Du 11-02-2019 au 24-02-2019

Date d'entrée en fonction prévue

13 mai 2019

Lieu de travail

Université Laval

Direction des services aux étudiants

Pavillon Alphonse-Desjardins

Statut/Admissibilité

Poste régulier

Ouvert à tous

Sommaire du poste

Sous la responsabilité du vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes, le directeur ou la directrice de la Direction des services aux étudiants a pour principal mandat de coordonner l'ensemble des activités en lien avec les associations étudiantes accréditées et reconnues par l'Université Laval. Il (elle) s'assure de faire le lien entre la Direction de l'Université Laval et les associations étudiantes. Il (elle) conseille le vice-rectorat aux études et aux affaires étudiantes sur les enjeux et les besoins spécifiques des différents groupes composant la population étudiante. Il (elle) gère la direction des services aux étudiants et s'assure du bon fonctionnement et du développement des unités qui la compose, soit le Bureau de la vie étudiante, le Bureau des bourses et de l'aide financière, le Centre d'aide aux étudiants et Le Point. L'objectif étant de répondre aux besoins des étudiants qui sont en constante évolution. Le directeur ou la directrice est en mesure d'anticiper les besoins et les demandes à venir et de proposer des actions afin de répondre aux orientations et objectifs de l'Université Laval.

Tâches et responsabilités principales

- Est responsable de la gestion de la Direction des services aux étudiants et des bureaux et unités sous sa responsabilité, soit le Bureau de la vie étudiante, le Bureau des bourses et de l'aide financière, le Centre d'aide aux étudiants et Le Point. Il (elle) gère l'ensemble des ressources humaines (65 employés), matérielles et financières sous sa responsabilité. Il (elle) pourrait être appelé(e) à diriger tout autre service aux étudiants qui serait placé sous sa responsabilité à la demande du vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes;
- Prépare, défend et rend compte des budgets de fonctionnement et d'investissement des unités de la DSE;
- Conseille et informe la direction de l'Université sur toute question concernant les relations avec les associations étudiantes, la vie étudiante et les services qui leur sont offerts;

- Est responsable de l'application des lois, règlements et politiques ayant trait à l'accréditation et à la reconnaissance des associations étudiantes;
- Agit en tant que représentant(e) et interlocuteur(trice) de l'Université auprès des associations accréditées par la loi ou reconnues par les règlements de l'Université Laval afin que celles-ci respectent leurs différentes obligations envers l'institution;
- En collaboration avec d'autres instances de l'Université, voit à assurer le respect de règlements ou politiques pouvant affecter les associations étudiantes, activités étudiantes ou les services aux étudiants;
- Assume la responsabilité institutionnelle du processus de coordination des activités d'accueil et d'intégration des nouveaux étudiants de l'Université organisée par les associations étudiantes;
- Collabore avec le Bureau du registraire et le Bureau du recrutement à la mise en place des meilleures pratiques allant du recrutement, à l'admission et à l'intégration des étudiants;
- Collabore à la planification, réalisation, évaluation et révision des politiques, règlements et activités sous sa responsabilité, notamment en ce qui a trait à l'accueil des étudiants, l'accompagnement des populations étudiantes en situation de handicap et des étudiants étrangers ainsi qu'à l'appui à la réussite;
- Se tient au fait des préoccupations des étudiants et conseille la direction de l'Université quant à l'élaboration des politiques institutionnelles, d'orientations ou de programmes de services aux étudiants sous sa responsabilité;
- Participe d'office à la Commission des affaires étudiantes;
- Participe à différents comités institutionnels à la demande du vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes;
- Représente l'Université Laval aux rencontres périodiques du Regroupement des directions universitaires des services aux étudiants du Québec (RDUSEQ).

Qualifications requises

Scolarité

Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline appropriée

Expérience

Huit (8) années d'expérience pertinente dans un poste de gestion Excellente connaissance du français oral et écrit Connaissance fonctionnelle de l'anglais oral et écrit

Atouts

Connaissance des associations étudiantes et du mouvement étudiant en général Expérience en gestion de crise ou en médiation Avoir bénéficié d'une expérience en milieu de travail riche en diversité Avoir une bonne connaissance du milieu universitaire

Compétences

- Vision stratégique
- Gestion des équipes performantes
- Prise de décision
- Sens politique

- Sens du partenariat et des réseaux
- Orientation vers la clientèle
- Gestion des conflits
- Savoir conseiller
- Initiative
- Savoir gérer les processus en ressources humaines
- Savoir gérer les ressources financières
- Savoir gérer les projets

Classification de la fonction

Echelle salariale

Il s'agit d'un poste de directeur de service de classe D-1, évalué à 793 points Hay. Le minimum salarial de la fonction est de 91 738 et le maximum est de 131 056.

Conditions particulières

Il s'agit d'un mandat de cinq (5) ans renouvelable. Le Protocole sur les conditions d'emploi des directrices et directeurs de service s'applique.

Candidatures

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature en cliquant sur le bouton postuler et joindre dans un seul fichier un curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant leur motivation à ce poste.

Valorisant la diversité, l'Université Laval invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. La priorité sera toutefois accordée aux personnes ayant le statut de citoyen canadien ou de résident permanent.

Pour obtenir des informations complémentaires, vous pouvez communiquer avec Mme Katarie Lachance, au 418-656-2131 poste 408686.