

- > **TITRE D'EMPLOI** : Technicien(ne) en informatique
- > **DIRECTION** : Direction des technologies de l'information
- > **NOM DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT** : Martin Lachapelle

NATURE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du coordonnateur, le technicien en informatique est responsable d'un ensemble d'activités reliées à l'utilisation, la configuration et le soutien des systèmes d'information au Collège.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectue l'installation, la mise à jour et l'entretien des postes de travail, serveurs de fichiers, serveurs d'impression ou autres périphériques sous sa responsabilité.
- Installe et configure des systèmes d'exploitation tels que Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2008 et 2012, Linux.
- Prépare les images et paramètre les laboratoires micro-informatiques (PC).
- Développe des systèmes et outils permettant le déploiement et la gestion du parc informatique du collège (PC).
- Élabore une stratégie de tests de compatibilité et s'assure du bon fonctionnement, l'interopérabilité des logiciels installés sur les systèmes sous sa responsabilité.
- Effectue la surveillance des systèmes sous sa responsabilité. Assure le bon fonctionnement et applique les mesures correctives nécessaires au rétablissement du ou des systèmes affectés.
- Effectue les mises à jour de rustines pour les systèmes sous sa responsabilité.
- Évalue et corrige les problèmes informatiques soumis au centre de services informatiques par les usagers.
- Fournir le support technique auprès des usagers (personnel et étudiants) du collège.
- Effectue la configuration des systèmes de sécurité des réseaux et des serveurs tout en s'assurant de l'intégrité et le respect des règles en vigueur au collège.
- Mise à jour de l'inventaire des systèmes sous sa responsabilité.
- Effectue la rédaction et le maintien de la documentation et des procédures opérationnelles des systèmes informatiques sous sa responsabilité.
- Participe à des projets d'infrastructure technologique au sein d'équipes multidisciplinaires.
- Participe à l'évaluation des équipements, des logiciels et des systèmes d'exploitation, pour répondre aux besoins technologiques du collège.

Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales en informatique avec champ de spécialisation approprié ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Posséder des connaissances pratiques en micro-informatique, fonctionnement des réseaux locaux, outils de script et des connaissances de base en réseautique (DNS, DHCP, TCP/IP) et commutateurs.

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français écrit et un test de connaissances informatiques aux personnes candidates.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Régulier à temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h à raison de 35 heures par semaine.
L'horaire de travail pourra comprendre des périodes de soir ou fin de semaine en fonction de l'évolution des besoins du centre des services informatiques.
- > **DEBUT D'AFFICHAGE** : Le 16 janvier 2020
- > **FIN D'AFFICHAGE** : Le mercredi 29 janvier à 19h
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : de 22,59 \$ à 30,46 \$
- > **NOM DU PRÉDÉCESSEUR** : Chantal Hénault

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :**Candidats provenant de l'interne**

Rendez-vous sur le Portail des employés
Accédez à la section des Ressources humaines
Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles
En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse www.cvm.qc.ca
Sélectionnez l'onglet Le Cégep ou l'onglet Futurs employés
Sélectionnez l'onglet Travailler au CVM puis l'onglet Emplois disponibles
En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.83.

Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.