

Technicien(ne) en informatique, classe principale Remplacement à temps plein

- > **TITRE D'EMPLOI** : Technicien(ne) en informatique, classe principale
- > **DIRECTION** : Direction des technologies de l'information
- > **NOM DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT** : Jacques Nadeau

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du Directeur des technologies de l'information, la personne de cette classe d'emploi est responsable d'assumer les tâches d'administration du réseau et des systèmes d'information du collège, d'accomplir des travaux techniques spécialisés et de s'assurer de la disponibilité, de la fiabilité et de la sécurité des différents systèmes d'information.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer la planification, l'installation, la configuration, la gestion et le fonctionnement des réseaux (filaire et WiFi) et des systèmes d'information du collège ;
- Assurer la configuration et la gestion des outils de surveillance du réseau et des systèmes ;
- Analyser les performances de l'équipement lié aux réseaux et aux systèmes ;
- Administrer les environnements d'infrastructure (Réseau, serveurs) pour assurer la disponibilité, la fiabilité, la sécurité et l'intégrité des systèmes et des données qu'ils contiennent ;
- Installer et configurer des systèmes d'exploitation tels que : Windows 10, Windows Server 2008 à 2019 ;
- Évaluer et corriger les problèmes informatiques de niveau 3 soumis au centre de services informatiques par les usagers ;
- Exécuter ou participer à la programmation d'applications en collaboration avec les analystes, les autres techniciens du service ;
- Collaborer à la mise à jour du plan de relève et à la documentation des infrastructures, des procédures d'administration, d'installation et de configuration des différentes composantes des réseaux et des serveurs ;
- Formuler des recommandations et avis à l'intention des analystes et de l'équipe de gestion ;
- Participer à des projets d'infrastructures technologiques au sein d'équipes multidisciplinaires ;
- Participer à l'évaluation des équipements, des logiciels et des systèmes d'opération, particulièrement pour répondre aux besoins du Collège ;
- Assurer une veille technologique ;
- Mettre à jour de l'inventaire des systèmes sous sa responsabilité ;
- Réaliser toute autre tâche connexe que pourrait lui confier le directeur.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir quatre (4) années d'expérience à titre de technicienne ou technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.

EXIGENCES GÉNÉRALES LIÉES AU POSTE

- Esprit d'équipe et habiletés de relations interpersonnelles ;
- Autonomie et créativité ;
- Gestion des priorités et bon sens de l'organisation ;
- Orienté vers la résolution de problèmes ;
- Auto apprentissage et veille technologique ;
- Bonne attitude face au stress lors de situations urgentes ;

EXIGENCES TECHNIQUES LIÉES AU POSTE

- Maîtrise des environnements réseautiques Microsoft (Active Directory, DHCP, DNS, WINS)
- Maîtrise des systèmes d'exploitation Windows Server 2016, 2019 et Windows 10
- Maîtrise de technologie de virtualisation, particulièrement Hyper-V
- Connaissance de l'environnement Azure et du portail d'administration O365
- Connaissance de la console Exchange (2016)
- Connaissance de System Center Configuration manager (SCCM)
- Connaissance d'un environnement de télécommunication commuté Cisco.
- Connaissance du fonctionnement d'un pare-feu et VPN IPSEC.

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français écrit et un test de connaissances techniques en gestion de réseau, serveurs, stockage et sauvegarde aux personnes candidates.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
 - > **STATUT DE L'EMPLOI** : Remplacement à temps complet
 - > **HORAIRE DE TRAVAIL** : du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30
 - > **DÉBUT D'AFFICHAGE** : jeudi le 16 janvier 2020
 - > **FIN D'AFFICHAGE** : mercredi le 22 janvier 2020 à 17 h
 - > **ÉCHELLE SALARIALE** : 23,12 \$ à 33,61 \$
 - > **NOM DU TITULAIRE** : Raviv Link
 - > **DURÉE DU REMPLACEMENT** : Indéterminée ou au plus tard jusqu'au retour de la titulaire (date prévue de retour : décembre 2020)
-

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés
Accédez à la section des Ressources humaines
Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles
En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse www.cvm.qc.ca
Sélectionnez l'onglet Le Cégep ou l'onglet Futurs employés
Sélectionnez l'onglet Travailler au CVM puis l'onglet Emplois disponibles
En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.83.

Si vous éprouvez des difficultés : ressourcesshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

OUVERT D'ESPRIT