

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 300 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Technicien en travaux pratiques

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Technicien en travaux pratiques - Centre technopédagogique (Moëbius)
Numéro de référence	18-SO-83(2)
Direction	Direction des systèmes et technologies de l'information

AFFICHAGE

Début d'affichage	21-12-2018
Fin d'affichage	09-01-2019 16:30

Description du poste	Concours 18-SO-83(2) Technicien en travaux pratiques - Centre technopédagogique (Moëbius) Direction des systèmes et technologies de l'information
-----------------------------	---

La personne de cette classe d'emploi exerce, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur et de monitrice ou moniteur. Elle participe au choix du matériel spécialisé et des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. De plus, elle effectue le calibrage, l'entretien et la réparation de cet équipement. Avec l'équipe technopédagogique de la DiSTI, elle participe à la mise en oeuvre des projets numériques dans le cadre de la Stratégie numérique du Québec et du Plan d'action du numérique du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES).

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

Accueillir les étudiants, professeurs et employés publics et les assister avec les outils technologiques mis à leur disponibilité.

En collaboration avec les conseillers pédagogiques TIC, élaborer des ateliers sur les outils technologiques et sur les possibilités qu'ils offrent pour l'apprentissage.

En collaboration avec les conseillers pédagogiques TIC, créer et mettre à jour des tutoriels, guides et autres documents pour les usagers.

S'assurer que le matériel du centre technopédagogique est prêt à être utilisé.

S'assurer que les étudiants, professeurs et membres du personnel peuvent utiliser correctement les outils de création 3D, de réalité virtuelle et autres outils technologiques en leur offrant de l'assistance et du soutien technique.

Ranger et entretenir le matériel de façon sécuritaire et adéquate.

Préparer le local selon les activités qui s'y déroulent.

Tenir l'inventaire du matériel du centre technopédagogique afin de s'assurer la bonne gestion et d'éviter des pénuries tout en respectant le budget établi.

Assurer les transactions pour l'achat de matériel (filament – impression 3D) par les étudiants.

Maintenir le centre en bon état et s'assurer que les règlements de sécurité sont respectés.

Assurer la promotion des activités et des services du centre et alimenter le site web avec les réalisations qui s'y feront.

Effectuer une veille informationnelle des bonnes pratiques du milieu, de l'émergence de nouvelles technologies et des manières les plus pédagogiques de les partager;

Collabore avec les employés de la DiSTI et de la bibliothèque dans la mise en place, le bon fonctionnement et le déploiement des activités et événements.

Accomplit toute autre tâche connexe assignée par la direction de la DiSTI.

PLUS SPÉCIFIQUEMENT :

Participer à la mise en place d'un centre d'innovation technopédagogique (Moëbius)

- Avec le conseiller pédagogique responsable, mettre en place des procédures d'utilisation.
- Mettre en place des procédures d'utilisation du matériel du local.
- Avec l'équipe, créer des tutoriels pour les outils technologiques mis en place (Réalité virtuelle, imprimante 3D, numériseur 3D, Classe d'apprentissage actif...).

QUALIFICATIONS REQUISES :

Diplôme d'études collégiales dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en technique d'intégration multimédia ou en technique de bureautique.

EXIGENCES PARTICULIÈRES:

Maîtrise de la langue française parlée et écrite

Autonomie et excellente capacité d'animation

Maîtrise des technologies de l'information et des communications (TIC), la suite MS Office 365, Google Suite, etc.

Excellente capacité de travailler en équipe, d'animer des rencontres, d'innover et de créer.

Excellente capacité relationnelle, dynamisme et ouverture d'esprit.

Habilités pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales.

Connaissance de l'impression 3D et de la réalité virtuelle un atout

Connaissance de l'électronique, un atout

Connaissance de Moodle ou d'autres ENA (LMS) un atout

Connaissance de la Suite Adobe et de CMS (Wordpress) un atout

Habilités technologiques, connaissance de l'univers du numérique en éducation, capacité à s'approprier de nouveaux outils et intérêt pour la technopédagogie et l'innovation pédagogique.

Expérience pertinente dans le milieu de l'enseignement, en lien avec la technologie éducative, un atout.

Test requis

Français écrit avec un seuil de réussite de 60%

Présentation de candidature

Veillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI : <http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE

Nom du supérieur immédiat

Michel Vincent

Lieu de travail

Le lieu principal de travail est le Campus de Longueuil, mais le titulaire de ce poste pourrait aussi être appelé à travailler à l'École nationale d'aérotechnique à l'occasion.

Statut de l'emploi

Salarié occasionnel projet spécifique – Janvier 2019 au 30 juin 2019, avec possibilité de prolongation.

Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h. Cet horaire pourrait être déterminé par le supérieur immédiat selon les besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 7 h 30 et 18 h.

Échelle salariale

Taux horaire: entre 20,42 \$ et 28,58 \$