

Aide pédagogique individuel

Service de l'organisation et du cheminement scolaires

de concours P2018-204-295-06PS

Nature du poste :	Charge projet
Nom de la prédécesseur :	Jeannie-Anne Boies
Classe d'emploi :	Aide pédagogique individuel
Supérieure immédiate :	Kathleen Lebeuf, directrice adjointe
Échelle salariale:	Entre 43 151 \$ et 79 685\$/ annuellement
Nombre d'heures de travail :	14 heures/semaine
Horaire de travail :	À déterminer
Durée du mandat:	À la fin du processus de sélection et jusqu'au 30 juin 2019, avec possibilité de prolongation
Date limite de remises des candidatures:	Le 31 octobre 2018
Date de pré-sélection :	Le 8 novembre 2018
Date de sélection :	Le 16 novembre 2018

NATURE DU TRAVAIL

Les emplois d'aide pédagogique individuel comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiantes et étudiants relativement à leur cheminement scolaire. Ils comportent également des fonctions de conseil auprès du personnel enseignant et du personnel cadre relativement aux programmes d'enseignement et au cheminement scolaire des étudiantes et étudiants.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Vous trouverez le contenu de la description du corps d'emploi à l'adresse suivante : <http://cpn.gouv.qc.ca/cpnc/plans-de-classification/personnel-professionnel>

DE FAÇON PLUS SPÉCIFIQUE

- L'aide pédagogique individuel possédant les attributions caractéristiques, sera appelé comme chargé(e) de projet à :
- Procéder à une analyse des processus de travail en considérant notamment l'évolution du service (nouvelle structure du SOCS, Col.NET).
- Suggérer des améliorations afin d'accroître l'efficacité et l'efficacé des façons de faire.
- Soumettre des modifications des processus à l'équipe d'API du Collège.
- À titre d'exemple : choix de cours annuel, analyse des choix de cours, abandon de cours avant la date de déclaration de clientèle (20 septembre ou 15 février), certains retraits de cours par l'étudiant, ajout de cours hors session (cours d'éducation physique), etc.

- Collaborer avec le Service du développement pédagogique et de la réussite à la collecte et l'analyse de données auprès des étudiant(e)s ainsi que du personnel.
- Proposer et valider un mécanisme de suivi des étudiants à risque et/ou des étudiant(e)s sous contrat de réussite.
- Au besoin, la personne accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITÉ

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation, orientation, information scolaire et professionnelle et psychologie.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

La maîtrise du français (vérifiée par tests);

La connaissance de la suite office (Excel niveau intermédiaire) est un atout;

Capacité d'analyse et de rédaction;

Une connaissance significative des règles ministérielles relatives à l'admission dans un programme de D.E.C., à l'inscription aux cours ainsi qu'à la sanction des études, est souhaitable;

Une connaissance du système de gestion pédagogique COBA est un atout significatif;

Expérience minimale d'un an à titre d'API au régulier.

Toutes les personnes intéressées sont invitées à postuler en ligne, à l'aide du portail de recrutement.

<https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>