

Date: Le 22 octobre 2018

Numéro d'affichage: 1819C09E

AFFICHAGE EXTERNE

Titre du poste: Directrice, directeur du Bureau du recrutement étudiant
Unité organisationnelle: Registrariat

Numéro du poste: G875

OSEZ L'UQAM :

L'UQAM offre la possibilité de faire une carrière stimulante et enrichissante comportant une gamme enviable d'avantages. C'est un milieu où l'épanouissement personnel, la qualité de vie au travail et la conciliation travail-vie personnelle constituent des valeurs fondamentales. L'UQAM offre également de nombreuses occasions de satisfaire sa soif de culture et de connaissances. En plus de vous offrir des possibilités de carrière, vous ferez partie d'une grande organisation à dimension humaine.

Située au Centre-Ville de Montréal, au cœur du Quartier latin, l'UQAM accueille plus de 43 000 étudiants et offre plus de 300 programmes. Grâce aux succès remportés par ses professeurs et ses étudiants, l'UQAM se classe parmi les grandes universités de recherche au Canada. Participant pleinement au progrès social, économique et culturel de la société, l'UQAM compte plus de 250 000 diplômés actifs dans des domaines diversifiés. Après près de 50 ans d'existence, l'UQAM reste fidèle à sa mission de former aussi bien la relève que les personnes en situation d'emploi et de rendre ses ressources accessibles au plus grand nombre.

CONTEXTE :

Sous la responsabilité de la Registraire et en soutien aux initiatives des facultés et école, la directrice, le directeur du Bureau du recrutement est responsable de la conception, de la coordination et de la réalisation du plan d'action et des activités de promotion des programmes d'études de l'Université et du recrutement d'étudiantes et d'étudiants, aux plans local, national et international.

VOS DÉFIS :

- Vous planifiez, organisez, dirigez, contrôlez et évaluez l'ensemble des ressources humaines, financières et matérielles dans les fonctions sous votre responsabilité;
- Vous conseillez la Registraire sur les orientations à retenir en matière de recrutement et de promotion des programmes d'études;
- Vous identifiez les priorités de recrutement et de promotion des programmes d'études et les moyens d'action appropriés en collaboration avec les facultés et école et les services concernés;
- Vous élaborez, réalisez et évaluez un plan d'action institutionnel de promotion des programmes d'études et de recrutement d'étudiantes, d'étudiants en fonction du budget dédié à ces fonctions et le soumettez aux instances concernées;
- Vous soutenez les facultés et école dans la réalisation de leurs plans d'action en matière de recrutement;
- Vous planifiez et supervisez l'organisation des activités visant à informer les candidates, les candidats potentiels des programmes de l'UQAM et des particularités de ceux-ci;
- Vous supervisez la mise en œuvre des activités visant à orienter les candidates, les candidats vers les programmes d'études qui répondent le mieux à leur besoins, intérêts et aptitudes;
- Vous développez et implantez des stratégies visant à susciter l'inscription des étudiantes, des étudiants admis;
- Vous proposez des outils d'information et de recrutement de différentes natures notamment ceux qu'utilisent les personnes des tranches d'âge visés;
- Vous travaillez en collaboration avec le Service des communications pour le placement média concernant le recrutement;
- Vous représentez l'Université dans des organismes externes œuvrant en recrutement ou dans des domaines connexes;
- Vous présidez le Comité de coordination du recrutement et siégez aux comités internes portant sur le recrutement.

EXIGENCES :

Scolarité

- Vous détenez un diplôme universitaire de 2^{ème} cycle dans une discipline appropriée.

Expérience

- Vous détenez un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans un rôle de gestion au sein d'une organisation complexe de grande envergure;
- Vous possédez de l'expérience dans le milieu de l'éducation particulièrement dans le milieu universitaire, notamment dans le domaine du recrutement étudiant.

Vous avez à votre actif des réalisations significatives en lien avec les défis et enjeux du poste.

Autres exigences

- Vous possédez de grandes habiletés interpersonnelles permettant de favoriser la collaboration, notamment une grande capacité d'écoute et une facilité pour la communication;
- Vous êtes une personne reconnue pour votre leadership dynamique et votre forte capacité à organiser et à gérer le travail de votre équipe;
- Vous êtes une personne reconnue pour votre créativité et votre sens de l'innovation;
- Vous possédez une connaissance approfondie du milieu universitaire et de préférence des structures de programmes de l'UQAM;
- Vous possédez un esprit entrepreneurial et savez développer des solutions créatives pour atteindre vos objectifs et ainsi réaliser les stratégies institutionnelles de recrutement étudiant;
- Vous démontrez des habiletés nécessaires à la gestion matricielle d'événements impliquant plusieurs intervenantes, intervenants d'unités multiples;
- Vous avez un souci aigu de l'approche client;
- Vous avez une excellente connaissance des réseaux sociaux;
- Vous avez une bonne connaissance de l'anglais.

Vous êtes la personne candidate que nous voulons rencontrer!

AVANTAGES :

- Traitement selon la politique de rémunération en vigueur pour cette catégorie de personnel et selon les qualifications de la personne titulaire du poste;
- Politique avantageuse de vacances annuelles;
- Programme complet d'avantages sociaux et régime de retraite.

Les personnes intéressées peuvent consulter le site Web des ressources humaines à l'adresse <https://www.rhu.uqam.ca>. De plus, vous devez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à : affichages.cadres@uqam.ca.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite du processus.

AU PLUS TARD LE 31 OCTOBRE 2018, 17 H 00

L'Université du Québec à Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.