

Conseillère ou Conseiller d'orientation

Direction des affaires étudiantes et des relations avec la communauté

de concours P2018-218-324-01PS

Nature du poste :	Charge de projet
Nom de la prédécesseure :	Chantal Oligny
Classe d'emploi :	Conseiller(ère) d'orientation
Échelle salariale :	Entre 42 391\$ et 80 368\$/annuellement
Supérieur immédiat :	Yves Carignan, directeur
Nombre d'heures de travail:	35 heures / semaine
Horaire de travail:	Du lundi au vendredi de 8h 30 à 16h 30
Durée de la charge de projet :	Du 22 octobre 2018 au 28 juin 2019 avec possibilité de prolongation
Date limite de remise des candidatures :	Le 5 octobre 2018, 16 h

NATURE DU TRAVAIL

Les emplois de conseillère ou conseiller d'orientation (ou de conseillère ou conseiller en formation scolaire) comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'aide et d'accompagnement auprès de l'étudiante ou de l'étudiant en situation de handicap au service d'aide à l'apprentissage dans le choix d'un profil de formation qui lui convient compte tenu de ses caractéristiques individuelles et selon l'orientation choisie pour son cheminement scolaire et sa carrière professionnelle.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Vous trouverez le contenu de la description du corps d'emploi à l'adresse suivante :

<http://cpn.gouv.qc.ca/cpnc/plans-de-classification>

DE FAÇON PLUS SPÉCIFIQUE

La conseillère ou le conseiller d'orientation (ou la conseillère ou le conseiller en formation scolaire) effectue des tâches relatives à l'élaboration et à la mise en œuvre des objectifs et des politiques du service d'orientation en tenant compte du plan de réussite du Collège. Elle ou il est chargé de l'application de ces politiques.

- Elle ou il évalue les étudiantes et étudiants lors d'entrevues de counseling et de rencontres de groupe quant à leurs intérêts, leurs aptitudes, leurs capacités, leur personnalité, leurs expériences professionnelles et leurs besoins en utilisant des méthodes appropriées.
- Elle ou il participe à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire.
- Elle ou il conseille également les étudiantes et étudiants sur les modalités d'admission à l'université et sur les débouchés existants pour les différents programmes de formation technique.

- Elle ou il prépare et maintient à jour le dossier des étudiantes et étudiants sur les questions relevant de sa compétence.
- Elle ou il peut être appelé à entretenir des relations constantes avec les représentantes et représentants du marché du travail, les administratrices et administrateurs, le personnel enseignant et les autres institutions impliquées dans l'orientation des étudiantes et étudiants.
- Elle ou il peut être appelé à voir à l'organisation et à la réalisation d'activités telles que colloques, journées d'étude et visites industrielles.
- En collaboration avec les autres personnes intervenantes concernées, elle ou il peut être appelé à développer et réaliser, dans le cadre du plan de réussite du Collège, des activités favorisant la réussite, la diplomation et le cheminement personnel des étudiantes et étudiants.

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITÉ

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en : sciences de l'éducation, orientation, information scolaire et professionnelle, psychologie.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Être membre en règle de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.

La maîtrise du français (vérifiée par un test).

Aptitudes à utiliser efficacement les outils informatiques et la suite Office (Outlook, Word et Excel).

Toutes les personnes intéressées sont invitées à postuler en ligne, à l'aide du portail de recrutement.

<https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>