



POSTE :	RÉGISSEUR (BAIE D'UNGAVA)
SERVICE :	RESSOURCES MATÉRIELLES
CONCOURS N° :	MAINTMANAGER1809-01
LIEU DE TRAVAIL :	SALLUIT
STATUT :	RÉGULIER À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	OCTOBRE 2018

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION ET TÂCHES :

Le régisseur de l'entretien de la Baie d'Ungava est responsable de la gestion des travaux techniques, administratifs et manuels nécessaires pour le bon fonctionnement d'un ensemble de services auxiliaires affectés à l'entretien des immeubles, au matériel et aux terrains, à des projets d'immobilisation, aux ressources énergétiques et à divers champs d'intervention en gestion d'entrepôt, en gestion de la formation du personnel et en gestion immobilière pour les communautés suivantes : Kangirsuk, Quaqtaq, Kangiqsujuaq, Salluit.

- Assure la mise en œuvre et le suivi d'un système de gestion de l'entretien comprenant des mesures préventives et correctives
- Repère et gère de petits projets d'immobilisation : évaluation des coûts, préparation du matériel nécessaire et supervision de la progression des travaux
- Prépare et fait approuver les commandes annuelles de matériel et d'équipement devant être acheminées par voie maritime pour permettre la réalisation des projets d'immobilisation et des autres projets en cours
- Recueille des renseignements statistiques sur l'état physique et mécanique de chaque bâtiment
- Met en place un système de contrôle des stocks de fonctionnement en entrepôt et en assure le suivi
- Effectue de fréquents déplacements dans les communautés de la baie d'Ungava afin de vérifier le bon fonctionnement des services d'entretien, pour ensuite remettre des recommandations au Directeur Adjoint de Ressources Matérielles.
- Assure l'évaluation et la supervision des employés des services d'entretien locaux et régionaux
- Fournit, aide et soutien aux gestionnaires d'école (gestion des ressources matérielles, supervision de personnel, directives et règles de conduite en matière d'exercices d'incendie et coordination de ces derniers)
- Participe à la préparation du budget opérationnel du Ressources Matérielles et des divers budgets d'immobilisations et en fait le suivi
- Fournit du matériel de formation pratique permettant de donner une formation technique au personnel non spécialisé
- Toutes les autres tâches exigées par le superviseur.

QUALIFICATIONS:

Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine approprié

La priorité sera donnée aux candidats qui ont des qualifications reconnues pour travailler sur des systèmes de chauffage alimentés au mazout.

Six (6) années d'expérience pertinente

Ou

Certificat de compétence valide pour la pratique d'un métier pertinent par rapport au poste

Dix (10) années d'expérience pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES :

Permis de conduire en règle.

Maîtrise d'au moins deux des trois langues officielles de travail de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais).

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Classe 6* conformément aux conditions de travail des cadres de la CSK : de 71,553\$ à 95,403\$ annuellement selon les qualifications et l'expérience.

Prime d'isolement secteur 3 :

- Sans personne à charge : 11,581\$;
- Avec personne à charge : 20,417\$.

EN PLUS DU SALAIRE, VOUS POURRIEZ ÊTRE ÉLIGIBLE À DES AVANTAGES SOCIAUX TELS QUE :

- 25 jours de vacances annuelles;
- jusqu'à 10 jours de récupération
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes;

ET, LORSQU'APPLICABLE, À D'AUTRES AVANTAGES SOCIAUX TELS QUE :

- Horaire d'été;
- Logement ;
- Allocation nordique ;
- Voyages sociaux ;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER: 16h00 le 10 octobre 2018

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

management@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer MAINTMANAGER1809-01 dans l'objet du courriel

**Service des ressources humaines
KATIVIK ILISARNILIRINIQ**

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

**L'utilisation du masculin pour désigner le poste découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique.*



POSITION:	MAINTENANCE MANAGER (UNGAVA COAST)
DEPARTMENT:	MATERIAL RESOURCES
COMPETITION NUMBER:	MAINTMANAGER1809-01
LOCATION:	SALLUIT
STATUS:	FULL-TIME REGULAR POSITION
STARTING DATE:	OCTOBER 2018

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

The position of Maintenance Manager for Ungava coast entails the responsibility for the management of the technical, administrative and manual activities required for the operation of a group of auxiliary services pertaining to building maintenance, equipment and grounds, capital projects, energy resources and fields of intervention pertaining to warehouse management, employee training management and property management for the following communities: Kangirsuk, Quaqtaq, Kangiqsujuaq, Salluit.

- Responsible for maintaining & implementing a preventive and corrective maintenance management system.
- Identify and manage minor capital projects by estimating the costs, preparing take-off of material and supervision on the progress of work.
- Prepare and submit the annual sealift equipment and material orders for operational and capital projects.
- Collect statistical information on the physical and mechanical aspects of each building.
- Implement and monitor a warehouse management inventory control system for operational stock material.
- Travel frequently to Ungava Coast communities to supervise the progress of maintenance services and report follow-up recommendations to the Assistant Director of Material Resources.
- Evaluation and supervision of the employees of the body assigned to maintenance and regional maintenance services.
- Provide support and assistance to the school administrators with management of material resources, supervision of employees, directives and policies and coordination of fire drill activities.
- Participate in the preparation and monitoring of the Material Resources operational budget along with various capital budgets.
- Implementation of training materials for hands on technical training to the unskilled employee.
- Any other related tasks required by the supervisor.

QUALIFICATIONS:

A Diploma of Collegial Studies in an appropriate field of study.

Priority will be given to candidates with recognized credentials to work with oil-fired heating equipment.

Six (6) years of relevant experience.

Or

A valid certificate of competence for the practice of a trade which is relevant to the position.

Ten (10) years of relevant experience.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the above-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

Valid driver's permit.

Fluency in at least two of the three working languages of the Board (Inuktitut, French, English).

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 6* as per the working conditions of KI managers: from \$71,553 to \$95,403 annually depending on qualifications and experience

Isolation premium sector 3:

- Without dependents: \$11,581;
- With dependents: \$20,417.

In addition to salary, you **may** be eligible to other benefits such as:

- 25 days of annual vacation
- Up to 10 recuperation days
- 2 weeks of vacation during Holiday season

and, **when applicable**, other benefits such as:

- Summer schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

All benefits are prorated based on the percentage of the task.

DEADLINE FOR APPLICATION IS: 4:00 pm, October 10, 2018

SEND APPLICATION BY EMAIL TO:

management@kativik.qc.ca

You **must** indicate MAINTMANAGER1809-01 in the **subject** of the e-mail.

Human Resources
Kativik Ilisarniliriniq

Only those candidates under consideration will be contacted.

