

L'ACADÉMIE DES SACRÉS-CŒURS RECHERCHE UNE PERSONNE POUR COMBLER UN
POSTE DE :

Surveillante ou surveillant d'élèves Sur appel

Rôles et responsabilités

Sous la supervision de la direction concernée, le rôle principal du personnel de cette classe d'emploi consiste à assurer une présence proactive auprès des élèves. La personne salariée de exerce une surveillance dans l'établissement scolaire (aires communes, cafétérias, corridors, salles d'activités, locaux de classe, etc.) et ses dépendances (terrains extérieurs) pour s'assurer du respect des règlements et voir à la sécurité des élèves;

Principales tâches

- Veiller au bien-être général des élèves tout en assurant leur santé et leur sécurité.
- S'assurer de l'application des règles de l'école et des mesures diverses.
- Appliquer les procédures de présence et d'accueil des élèves jusqu'au départ avec le parent.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.

Exigences

- Être titulaire d'un diplôme de 5^e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.
- Détenir un AEC ou un DEC en techniques d'éducation à l'enfance ou de service de garde ou en technique d'intervention en loisir serait un atout.

Rémunération et conditions de travail

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes à la politique en vigueur à l'Académie des Sacrés-Cœurs.

ENTRÉE EN FONCTION : octobre 2018

DATE LIMITE DE MISE EN CANDIDATURE : 4 octobre 2018

Si les défis que représente ce poste vous intéressent, veuillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à :

Marie-Noëlle Beaudry
Coordonnatrice du Service des ressources humaines
Académie des Sacrés-Cœurs
1575, chemin des Vingt
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4P6
Télécopie : 450-441-4786
Courriel : ressources.humaines@academiedsc.ca

Veillez noter que le comité de sélection gardera confidentielles toutes les candidatures et que seuls les candidats retenus seront contactés.