

**Chargée ou chargé de projets de construction  
(Ingénieur ou architecte)**

<b>Identification du poste</b>	
<b>Titre d'emploi</b>	Chargée ou chargé de projets de construction (Ingénieur ou architecte)
<b>Numéro de référence</b>	P2018-2019-04(EXT)(2 <sup>e</sup> _affichage)
<b>Direction</b>	Direction des ressources matérielles et financières
<b>Service</b>	Service des ressources matérielles
<b>Affichage</b>	
<b>Début d'affichage à l'externe</b>	2018-09-17
<b>Fin d'affichage à l'externe</b>	2018-09-24 8 h 30
Le Cégep de Sherbrooke figure parmi les plus grands employeurs en Estrie. Chaque année, plus d'une centaine de personnes sont embauchées pour occuper des postes variés dans un milieu dynamique et stimulant.	
Le Cégep de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.	
<b>Description du poste</b>	
<b>NATURE DU TRAVAIL</b> Les emplois de chargée ou chargé de projets de construction comportent plus spécifiquement la réalisation des programmes et des processus de l'administration courante du Service des ressources matérielles.	
<b>QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES</b> En plus des attributions prévues au plan de classification, la personne qui occupe la fonction de chargée ou chargé de projets de construction (ingénieur ou architecte) assume la responsabilité de la réalisation des projets de construction, de rénovation, de conservation et d'aménagement d'installations.  Elle rencontre les clients internes afin de bien cerner les objectifs reliés au projet.  Elle organise et coordonne toutes les activités reliées à la réalisation des projets, telles que l'identification des besoins, la définition du concept, la préparation des plans et devis, les appels d'offres et la surveillance des travaux.  Elle coordonne les activités des professionnels, des sous-traitants et des entrepreneurs et effectue le contrôle administratif et financier des projets qui lui sont confiés.  Les types de projets qui sont pris en charge par le Service des ressources matérielles sont : <ul style="list-style-type: none"><li>- Projets de mise aux normes (SST, Code du bâtiment, Code de sécurité);</li><li>- Projet de réfection et de résorption du déficit d'entretien : composantes des bâtiments, systèmes électromécaniques, etc.;</li><li>- Projets de transformation des espaces pour répondre aux nouveaux besoins.</li></ul>	

Les projets peuvent intégrer, en tout ou en partie, l'ensemble des disciplines propres aux bâtiments institutionnels, soit les volets d'architecture, de mécanique et d'électricité du bâtiment ainsi que du génie civil. La personne retenue sera responsable de coordonner l'ensemble de ces volets dans la réalisation des projets qui lui sont confiés.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### **Exigences**

#### **Scolarité**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, plus spécifiquement en génie ou en architecture.

#### **Autre exigence du Cégep**

Posséder trois (3) années d'expérience pertinente dans la gestion de projets de construction de cette envergure.

### **Test requis**

Notez qu'un processus de sélection, incluant une entrevue, un test pratique et un test de français écrit, sera mis en place pour évaluer les candidatures.

### **Remarques**

Pour postuler :

Cette offre d'emploi est affichée sur notre site Web à l'adresse suivante :

<http://cegepsherbrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/emplois>

Toute personne intéressée doit compléter son profil et joindre son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, en un seul document, en format Word ou PDF.

Date limite pour déposer une candidature :

**24 septembre 2018 à 8 h 30**

Numéro de référence :

**P2018-2019-04(EXT)(2<sup>e</sup>\_affichage)**

Cette offre d'emploi est assujettie à un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes, les autochtones et les personnes handicapées. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leurs candidatures, mais ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

### **Détails du poste**

#### **Catégorie d'emploi**

Administration

#### **Lieu de travail**

Sherbrooke

#### **Statut de l'emploi**

Temps complet

#### **Durée de l'emploi prévue**

Mandat d'un an, avec possibilité de prolongation

#### **Horaire de travail**

35 heures par semaine, du lundi au vendredi

#### **Échelle salariale**

De 41 682 \$ à 76 744 \$

#### **Entrée en fonction prévue**

2018-10-01