

ADMINISTRATEURS ET ENSEIGNANTS RECHERCHÉS



ERGOTHÉRAPEUTE POSTE PERMANENT – ÉTP 1,0 Bureau central à Edmonton, AB

DESCRIPTION DU TRAVAIL

Le Conseil scolaire recherche d'un(e) ergothérapeute pour offrir des services d'évaluation et de traitement pour développer les habiletés requises pour les apprentissages scolaires et l'autonomie des enfants et pour accompagner des employés qui enseignent à ces élèves.

TÂCHES SPÉCIFIQUES COMPRENNENT:

- **Activités de formation** : partage de connaissances et ressources visant à outiller les enseignants à faire face aux difficultés de leurs élèves en classe.
- **Discussions de cas, consultation et orientation**
- **Observations en classe** : Observer certains étudiants dans le contexte d'une activité spécifique qui lui est difficile et aider.
- **Participation à l'élaboration du (PIA) plan d'intervention adapté** lorsqu'une approche multidisciplinaire est indiquée.
- **Établir des liens avec les partenaires externes impliqués dans le milieu de la santé** lorsqu'il y a des implications pertinentes pour le milieu scolaire.
- **Références à des ressources appropriées** qui peuvent aider l'étudiant, la famille et l'enseignant.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir une maîtrise en ergothérapie et être éligible à la certification de l'Association canadienne des ergothérapeutes;
- Être agrégé(e) ou être en voie d'obtenir l'accréditation de l'*Alberta College of Occupational Therapists*;
- Avoir de l'expérience en milieu scolaire dans l'accompagnement des enseignants et la formation auprès des équipes-écoles pour faciliter l'inclusion est un atout;
- Démontrer d'excellentes habiletés de communication et de travail en équipe;
- Maîtriser le français et l'anglais parlé et écrit;
- Posséder des habiletés à vulgariser différents concepts en fonction des besoins particuliers (ou individuels);
- Avoir une connaissance de la francophonie en milieu minoritaire;
- Posséder un permis de conduire valide de l'Alberta et accepter de se déplacer sur le territoire desservi par le Conseil;
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant l'entrée en fonction.

SALAIRE : selon la formation et les expériences du candidat ou de la candidate.

ENTRÉE EN FONCTION : dès que possible.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, avec mention du poste convoité, à l'attention du service des ressources humaines : emploi@centrenord.ab.ca. Le poste sera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Nous désirons exprimer notre gratitude à tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste, cependant, nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.