



OFFRE D'EMPLOI

Agent(e), secteur éducation

NOTRE ORGANISATION

Créée en 1997, Copibec a comme mission d'effectuer la gestion collective des droits d'utilisation et de reproduction des œuvres dans le respect des droits des auteurs et de ceux de leurs éditeurs. Copibec regroupe 950 éditeurs québécois de livres, de journaux et de périodiques, quelque 25 000 auteurs québécois et canadiens et des artistes des arts visuels. Copibec gère également les œuvres étrangères grâce aux ententes bilatérales intervenues avec les sociétés de gestion de près de trente pays.

PRINCIPALES FONCTIONS

Relevant de la direction du secteur éducation, la personne aura pour principale fonction de traiter les demandes relatives à l'obtention de documents numériques accessibles (service DONA de Copibec) destinées à des élèves ayant une déficience perceptuelle.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Évaluer les demandes de reproduction en tenant compte des règles administratives en vigueur et répondre aux questions des requérants.
- Remplir des formulaires en y ajoutant toutes les données pertinentes et les acheminer aux requérants.
- Assurer le suivi des demandes.
- Assurer la création des comptes clients.
- Assurer la transmission aux requérants des liens permettant l'accès aux documents.
- Effectuer la création de titres au répertoire de Copibec.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales
- Bonne connaissance du français écrit et parlé. Connaissance de l'anglais (un atout)
- Expérience de travail comportant le service à la clientèle
- Bonne connaissance de Word, Excel et d'Internet
- Connaissance du fonctionnement d'une base de données
- Connaissance des ouvrages pédagogiques (un atout)



CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi temporaire d'une durée de 3 mois. Possibilité de prolongement
- Bureau situé au centre-ville, excellente ambiance de travail
- Horaire de jour, 28 heures semaine (accommodements possibles)

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Si votre profil répond à ces critères, nous vous invitons à faire parvenir votre candidature à : carrieres@copibec.ca avant le 1^{er} septembre prochain.

Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.

Merci de votre compréhension.