

## Analyste en informatique

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Analyste en informatique
<b>Numéro de référence</b> 1279
<b>Direction</b> Direction des services informatiques
<b>Service</b> Direction des services informatiques
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage interne</b> 2018-08-14
<b>Fin d'affichage interne :</b> 2018-08-27 16:00
Le Cégep de Lévis-Lauzon souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
<b>Description du poste</b>  Date d'entrée en fonction : Le plus rapidement possible  NATURE DU TRAVAIL Les emplois d'analyste comportent plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes et procédés ayant trait entre autres au traitement de l'information par ordinateur ou autrement, à l'organisation et au fonctionnement administratif et aux structures de communication, en vue de l'utilisation efficace des ressources du Collège.  QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES L'analyste évalue les besoins relatifs à son champ d'activité, recueille les renseignements auprès des utilisatrices et utilisateurs et identifie les sources potentielles de difficultés. Elle ou il conçoit et développe des programmes et fait, des recommandations en vue d'apporter une solution aux difficultés identifiées ;  Elle ou il coordonne et assure l'implantation de programmes et leur mise à jour, voit au respect des échéanciers et propose les correctifs nécessaires. Elle ou il documente toutes les étapes de l'élaboration des systèmes et rédige les spécifications ;  Elle ou il effectue des études prospectives et de comptabilité et, s'il y a lieu, détermine les moyens d'intégrer de nouveaux produits (matériel et logiciels) conviviaux aux procédés informatiques du Collège ;  Elle ou il participe à l'élaboration, applique et s'assure du respect des normes et des

procédures relatives à son secteur d'activité ;

Elle ou il conseille et soutient le personnel cadre du service sur l'acquisition d'équipement et de logiciels, l'organisation des locaux, la répartition des tâches, les méthodes et procédés de réalisation du travail des techniciens, la préparation de plans et politiques touchant le service ;

Elle ou il organise, à l'intention du personnel concerné, des sessions de formation et de perfectionnement et en assure l'évaluation et le suivi.

#### DE FAÇON PLUS SPÉCIFIQUE

- Travailler dans un environnement où le travail en équipe et l'amélioration continue sont priorités ;
- Superviser le centre de service à la clientèle et les tâches des techniciens de la direction attitrée à ce service en y intégrant les bonnes pratiques à ce type d'activité ;
- Collaborer de façon très étroite, notamment, avec un conseiller pédagogique ainsi qu'avec une équipe de techniciens en informatique ;
- Intégrer et exploiter l'information provenant de sources données internes et externes pour appuyer les décisions et les orientations ;
- Analyser et identifier le potentiel des données existantes internes et externes ;
- Effectuer l'analyse des données, rédiger des documents ou des rapports de gestion, production de tableaux de bord et organiser, au besoin, des rencontres afin de présenter des résultats ;
- Planifier, réaliser et évaluer différents projets à caractères technologiques ;
- Assurer en continu la qualité des services offerts et veiller au succès des implantations de nouvelles approches ;
- Optimiser les outils et les ressources technologiques déjà à la disposition de l'organisation ;
- Modéliser, améliorer et informatiser des processus d'affaires ;
- En collaboration avec la direction, participer notamment à l'élaboration et la mise à jour du plan directeur en informatique du service ainsi que de la politique de sécurité et de tout autre document de planification similaire ;
- Agir à titre d'agent de liaison entre les différentes parties prenantes impliquées dans la collecte et l'analyse des idées et de l'information de veille ainsi que pendant la mise en œuvre des recommandations et des initiatives ;
- Effectuer une veille technologique et stratégique, repérer et suggérer de nouvelles approches et acquisitions ;
- Offrir une expertise-conseil en matière de sécurité de l'information et en assurer le suivi avec son équipe technique ;
- Organiser des activités d'information et de sensibilisation sur la sécurité ;
- Prendre part à la mise en place de bonnes pratiques de gestion de la sécurité des données ;
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

#### QUALIFICATION REQUISES

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique de gestion.

#### AUTRES EXIGENCES

- Vous devez maîtriser les communications tant à l'oral qu'à l'écrit pour satisfaire les exigences de notre Politique sur la valorisation de la langue française (test de compétences linguistiques) ;
- Expérience pertinente en gestion de projet ;

- Bonne connaissance des environnements informatiques ;
- Autonomie, initiative, sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Esprit d'équipe et excellentes habiletés de relations interpersonnelles ;
- Travailler dans un environnement où le travail en équipe et l'amélioration continue sont priorités ;
- Vous détenez de fortes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Vous êtes en mesure de bien gérer votre temps et disposez d'une habileté à gérer plusieurs priorités simultanément tout en respectant les livrables et échéanciers ;
- Vous possédez une forte orientation utilisateur ;
- Vous avez une ouverture face aux changements ;
- Connaissances du milieu de l'éducation ;
- Les atouts : certification en gestion de projet, certification ITIL et certification en sécurité de l'information.

**Remarques**

Si vous postulez à partir d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez, par courriel, un accusé de réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier et déposer votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

**Détails du poste**

**Catégorie d'emploi**

Technologies de l'information (Informatique)

**Nom du supérieur immédiat**

François Henry

**Lieu de travail**

Cégep de Lévis-Lauzon: 205 route Mgr Bourget, Lévis, Qc.

**Statut de l'emploi**

Régulier temps complet

**Échelle salariale**

Min: 43 151\$ Max: 79 685\$