



POSTE :	DIRECTEUR
SERVICE :	SERVICES AUX ÉTUDIANTS DU POSTSECONDAIRE
CONCOURS N° :	DIRSTUD1808-01
LIEU DE TRAVAIL :	MONTRÉAL (ST-ANNE-DE-BELLEVUE)
STATUT :	POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	SEPTEMBRE 2018

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION ET TÂCHES :

Sous la supervision du directeur général adjoint de l'administration générale et des études post-secondaires, le directeur des services aux étudiants du postsecondaire est responsable de tous les programmes et de toutes les activités relatifs à la gestion des services aux étudiants du postsecondaire de la commission scolaire.

EN GÉNÉRAL, CE POSTE COMPREND LES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Mettre en œuvre et surveiller le programme de commandite des études postsecondaires;
- Définir les objectifs et les stratégies inhérents aux services aux étudiants du postsecondaire;
- Préparer, administrer et gérer le budget du service;
- Gérer la résidence des étudiants;
- Superviser et évaluer les employés du service et de la résidence des étudiants;
- Surveiller les progrès du programme d'adaptation au collège avec les collèges John Abbott et Montmorency;
- Collaborer avec les institutions du postsecondaire et les organismes inuits afin de promouvoir l'éducation postsecondaire compte tenu des besoins des Nunavimmiuts;
- Conseiller le directeur général et les commissaires sur des questions ayant trait à l'éducation postsecondaire.
- Participer au développement des directives et des politiques de la commission scolaire;
- Assumer toute autre responsabilité compatible avec sa fonction qui peut lui être assignée par son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS:

Détenir un diplôme de premier cycle dans un domaine particulier ou avoir occupé un poste de cadre supérieur à la commission scolaire;
Huit (8) ans d'expérience pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES :

- Connaissance pratique de deux des trois langues officielles de la commission scolaire (français, anglais, inuktitut);
- Être prêt à voyager fréquemment au Nunavik.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Classe 11* conformément aux conditions de travail des cadres de la CSK : de \$97 654 à \$130 203 annuellement selon les qualifications et l'expérience.

EN PLUS DU SALAIRE, VOUS POURRIEZ ÊTRE ÉLIGIBLE À DES AVANTAGES SOCIAUX TELS QUE :

- 25 jours de vacances annuelles;
- jusqu'à 10 jours de récupération
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes;

ET, LORSQU'APPLICABLE, À D'AUTRES AVANTAGES SOCIAUX TELS QUE :

- Horaire d'été;
- Logement ;
- Allocation nordique ;
- Voyages sociaux ;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER: 16h00 le 27 août 2018

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

management@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer DIRSTUD1808-01 dans l'objet du courriel

**Service des ressources humaines
KATIVIK ILISARNILIRINIQ**

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

**L'utilisation du masculin pour désigner le poste découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique.*



POSITION:	DIRECTOR
DEPARTMENT:	POST - SECONDARY STUDENT SERVICES
COMPETITION NUMBER:	DIRSTUD1808-01
LOCATION:	MONTREAL (ST-ANNE-DE-BELLEVUE)
STATUS:	FULL-TIME REGULAR POSITION
STARTING DATE:	SEPTEMBER 2018

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Assistant-Director of the general administration and post-secondary, the position of director of post-secondary student services entails responsibility for all the programs and activities pertaining to the management of the post-secondary student services of the school board.

IN GENERAL, THIS POSITION INCLUDES THE FOLLOWING RESPONSIBILITIES:

- Implement and monitor the post-secondary sponsorship program;
- Define the objectives and strategies inherent to Post-Secondary Student Services;
- Prepare, administer and monitor the budget of the department;
- Manage the student residence;
- Oversee, monitor and evaluate the staff of the department and of the student residence;
- Monitor the progress of the College adaptation program with John Abbott and Montmorency Colleges;
- Collaborate with Post-secondary institutions and Inuit organizations in order to promote Post-secondary education so as to meet the needs of Nunavimut;
- Counsel the Director General and the Commissioners on matters pertaining to Post-secondary education;
- Participate in formulating the directives and policies of the School Board;
- Assume any other responsibility compatible with his or her function that may be assigned by the immediate supervisor.

QUALIFICATIONS:

Bachelor's degree in a relevant field or has held a senior management position in the School Board; Eight (8) years of relevant experience.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the above-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluent in two of the Board's three official languages (French, English, Inuktitut);
- Frequent travelling to Nunavik.

ASSETS:

- Fluent in Inuktitut;
- Experience working with youth;
- Proven leadership abilities and strong communication skills.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 11* as per the working conditions of managers/ from \$97 654 to \$130 203 annually depending on qualifications and experience

In addition to salary, you may be eligible to other benefits such as:

- 25 days of annual vacation
- Up to 10 recuperation days
- 2 weeks of vacation during Holiday season

and, when applicable, other benefits such as:

- Summer schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

All benefits are prorated based on the percentage of the task.

DEADLINE FOR APPLICATION IS: 4:00 pm, August 27, 2018

SEND APPLICATION BY EMAIL TO:

management@kativik.qc.ca

You must indicate DIRSTUD1808-01 in the subject of the e-mail.

**Human Resources
Kativik Ilisarniliriniq**

Only those candidates under consideration will be contacted.

