



ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT EN ANGLAIS ENRICHIE
2^e et 3^e secondaires - Tâche à 100 %
Remplacement d'une durée d'environ 8 semaines

Rôles et responsabilités

Relevant de la direction adjointe du niveau, l'enseignant(e) doit assurer l'enseignement de sa discipline aux élèves du Collège.

Principales tâches

- Planifier et concevoir des situations d'enseignement-apprentissage en lien avec le programme de formation.
- Piloter des situations d'enseignement-apprentissage en lien avec sa planification.
- Évaluer la progression des apprentissages et le degré d'acquisition des compétences des élèves.
- Mettre en place les conditions essentielles au maintien d'un climat propice favorisant les apprentissages.
- Adhérer à la philosophie, aux valeurs et aux orientations mises de l'avant par le Collège et promouvoir le projet éducatif.
- Assurer un suivi disciplinaire et scolaire des élèves en collaboration avec les parents et la direction du niveau.
- Toute autre tâche connexe effectuée par un enseignant.

Exigences

- Détenir un baccalauréat en enseignement et un brevet décerné par le MELS.
- Connaître le programme de formation et comprendre les enjeux.
- Maîtriser parfaitement le français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Détenir de l'expérience en enseignement au secondaire serait un atout.
- Démontrer des aptitudes à travailler en équipe.
- Posséder un sens de l'organisation et de la planification efficace.
- Être reconnu comme une personne dynamique, motivée et motivante.

Rémunération et conditions de travail

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes à la politique en vigueur au Collège Trinité.

ENTRÉE EN FONCTION : Août 2018

DATE LIMITE DE MISE EN CANDIDATURE : 22 août 2018

Si les défis que représente ce poste vous intéressent, veuillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à :

Madame Marie-Noëlle Beaudry
Coordonnatrice du Service des ressources humaines
Collège Trinité
1475, chemin des Vingt
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4P6
Télécopie : 450-441-4786
Courriel : ressources.humaines@ctrinite.ca

Veillez noter que le comité de sélection gardera confidentielles toutes les candidatures et que seuls les candidats retenus seront contactés.