

Le Collège Laval figure parmi un des plus grands collèges privés d'enseignement secondaire du Québec. Ayant une histoire riche de 127 ans, c'est aujourd'hui plus d'une centaine d'éducateurs qui prennent la relève dans le but de poursuivre, auprès de quelque 2 000 élèves, l'œuvre amorcée par ses premiers fondateurs.

La mission éducative de l'établissement vise essentiellement à former des élèves responsables qui auront le goût de s'engager dans la société. Il propose un sens de l'existence en établissant un équilibre parfait entre la formation scolaire, l'apprentissage de soi et des autres ainsi que la découverte d'une passion.

## APPARITEUR – AGENT DE SÉCURITÉ AU CENTRE SPORTIF DU COLLÈGE LAVAL (poste à temps partiel)

Sous l'autorité de la direction du Centre sportif du Collège Laval, la personne titulaire de ce poste accueille les usagers avec amabilité et courtoisie et communique toute information requise pour la bonne marche des activités et le bon fonctionnement du centre. Elle prépare et monte les différents plateaux sportifs et localités. De plus, elle s'assure de la sécurité des personnes, des lieux et du matériel tout en assurant la salubrité minimale des lieux. Elle effectue les procédures de contrôle et de sécurité à l'ouverture et à la fermeture du centre. Elle doit maîtriser divers logiciels de contrôle et administratifs.

### Tâches et responsabilités principales :

- Travailler en collaboration avec le préposé à l'accueil afin d'assurer la meilleure expérience possible aux clients;
- Assurer le service à la clientèle auprès des usagers;
- Monter et préparer les différents plateaux sportifs;
- Effectuer le prêt de matériel, s'il y a lieu;
- Guider les clients;
- Faire respecter les règlements du Centre sportif;
- Effectuer les procédures de contrôle à l'ouverture et à la fermeture du Centre sportif;
- Faire des rondes d'inspection et de sécurité ainsi que de la surveillance par caméra;
- Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe.

### Exigences :

- Diplôme d'études secondaires; un diplôme d'études collégiales serait un atout;
- Grandes habiletés relationnelles axées sur le service à la clientèle;
- Personne autonome et responsable possédant un bon esprit d'initiative, de jugement et une bonne capacité d'adaptation;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et à l'aise en informatique;
- Être capable de lever des objets lourds (tables, chaises) et manipuler les équipements sportifs;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé et un anglais parlé fonctionnel.

### Conditions d'emploi :

- Horaire de soir en semaine (de 18 h à 1 h ou de 18 h à 21 h) et variable les fins de semaine (entre 7 h et 1 h);
- Être principalement disponible du vendredi au dimanche et en semaine durant les congés annuels et la période estivale;
- Poste à temps partiel (de 10 à 20 heures par semaine);
- Horaire variable (principalement soir et fin de semaine);
- L'échelle salariale se situe entre 17,47 \$ et 19,18 \$ de l'heure, selon les qualifications et l'expérience;
- Date d'entrée en fonction : le 10 septembre 2018.

**Le Collège Laval adhère à un programme d'accès à l'égalité en emploi.**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'un texte sur votre motivation à occuper ce poste, **au plus tard le dimanche 26 août 2018** en précisant le poste convoité :

Faire suivre à l'adresse suivante :

Ressources humaines

1275, avenue du Collège, Laval (Québec) H7C 1W8

Par courriel : [emploi@collegelaval.ca](mailto:emploi@collegelaval.ca)

Télécopieur : 450 661-7146

**Vous devez être disponible pour une entrevue dans la semaine du 4 septembre 2018.**

**Il est à noter que seules les personnes retenues seront conviées en entrevue.**