



COLLÈGE REGINA ASSUMPTA

Surveillante ou surveillant d'élèves pour le Centre d'aide à la réussite des élèves (CARÉ) - poste de 35 heures/semaine

Fonction et responsabilités

Sous la responsabilité de la directrice adjointe des services pédagogiques et en étroite collaboration avec les orthopédagogues, la surveillante ou le surveillant d'élèves pour le Centre d'aide à la réussite des élèves (CARÉ) a comme rôle principal de s'assurer du respect de la politique d'encadrement des élèves du Collège et du bon fonctionnement du CARÉ. La surveillante ou le surveillant peut être appelé à exécuter différentes tâches à différents endroits de l'établissement comme dans les salles d'accueil, les salles de classe, la salle d'étude, la cafétéria, les gymnases, etc.

- La personne salariée de cette classe d'emploi exerce une surveillance des élèves lorsqu'ils sont en examen. Elle s'assure du respect des règlements et voit à la sécurité des élèves;
- Elle accueille et dirige les élèves et les visiteurs;
- Elle donne des explications concernant la réglementation;
- Elle participe au contrôle des absences;
- Elle émet des avis de retard, les compile et en avise la direction selon la procédure établie;
- Au besoin, elle effectue des rondes, donne des avertissements;
- Elle sera appelée à saisir des données à l'ordinateur et à effectuer les horaires en lien avec la mesure du tiers-temps supplémentaire;
- Elle sera appelée à utiliser un ordinateur ainsi que les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses travaux;
- Elle s'assure de la disponibilité du matériel et des accessoires nécessaires pour les examens;
- Elle participe à la rédaction des rapports d'incident;
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Le profil de compétences recherchées

La personne recherchée se démarque par :

- Son excellente maîtrise de la langue française;
- Sa capacité à travailler en équipe;
- Sa facilité de communication et sa crédibilité professionnelle;
- Ses habiletés relationnelles;
- Son efficacité et sa rigueur.

Qualifications requises

- Être titulaire d'un diplôme de la 5^e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Avoir des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.
- Avoir des notions informatiques.





COLLÈGE REGINA ASSUMPTA

Entrée en fonction : Septembre 2018

Les conditions de travail y compris la rémunération et les avantages sociaux sont conformes à la politique en vigueur au Collège.

Mise en candidature

Veillez transmettre votre curriculum vitae au plus tard le 24 août 2018 à 15 h, à ressourceshumaines@reginaassumpta.qc.ca

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Les entrevues auront lieu les 29 et 30 août 2018.

Le collège Regina Assumpta applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leurs candidatures.



Organisation
des Nations Unies
pour l'éducation,
la science et la culture
United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Écoles associées
de l'UNESCO
au Canada

UNESCO
Associated Schools
in Canada

1750, rue Sauriol Est • Montréal QC H2C 1X4

Téléphone : 514 382-4121 • Télécopieur : 514 387-7825 • www.reginaassumpta.qc.ca