



ᐅᐅᐅᐅ ᐃᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅ
Kativik Ilisarniliriniq

POSTE:	AGENT DE DÉVELOPPEMENT – NUNAVIK SIVUNITSAVUT
SERVICE:	ÉDUCATION DES ADULTES ET FORMATION PROFESSIONNELLE
CONCOURS N° :	EA-ADNS1807-01
LIEU DE TRAVAIL:	MONTREAL
STATUT:	SURNUMÉRAIRE, TEMPS PLEIN
DURÉE :	D'AOÛT 2018 AU 30 JUIN 2019

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION et TÂCHES :

Sous la supervision du directeur adjoint du service d'Éducation des adultes et de formation professionnelle, l'agent de développement :

- Assure la recherche et le développement d'une attestation d'études collégiales (AEC) en administration publique;
- Assure la recherche et le développement d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en arts, littérature et communications pour les étudiants inuits;
- Procède à l'évaluation des besoins des organismes du Nunavik en ce qui concerne des cours de niveau collégial;
- Mets au point un outil de planification des programmes pour le projet Nunavik Sivunitsavut;
- Collabore avec le ministère pour assurer la sanction des cours;
- Recherche du financement pour assurer la réalisation des projets;
- Prépare un profil à la sortie;

Toute autre tâche jugée pertinente et nécessaire par le directeur adjoint.

QUALIFICATIONS :

Être titulaire d'un diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES :

- Maîtrise de l'anglais oral et écrit, et connaissance pratique de l'inuktitut ou du français;
- Être prêt à se déplacer au Nunavik;
- Être en mesure de travailler de manière indépendante et de communiquer régulièrement avec divers organismes et partenaires;
- Expérience dans l'élaboration de cours de niveau collégial ou donnant droit à une AEC ou à un DEC.

ATOUTS :

Connaissance et expérience au Nunavik.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective du SPPOM pour les professionnels / de 42 391\$ à 80 368\$ par année selon les qualifications et l'expérience.

En plus du salaire, vous pourriez être admissible à des avantages sociaux tels que :

- 20 jours de vacances annuelles;
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes;

et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :

- Horaire d'été;
- Logement
- Allocation du sud /nordique;
- Voyages sociaux;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER: 16H00 le 1^{er} août 2018

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

professionnels@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer EA-ADNS1807-01 dans l'objet du courriel.

RESSOURCES HUMAINES
Kativik Ilisarniliriniq

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.



ᐅᑎᐱᐅ ᐃᑦᓴᑦᑕᑎᓂᑦᐅ
Kativik Ilisarniliriniq

POSITION:	PROJECT DEVELOPMENT OFFICER (NUNAVIK SIVUNITSAVUT)
DEPARTMENT:	ADULT EDUCATION AND VOCATIONAL TRAINING
COMPETITION NUMBER:	EA-ADNS1807-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	SUPERNUMERARY FULL-TIME
DURATION:	AUGUST 2018 TO JUNE 30, 2019

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of Assistant Director of the Adult Education and Vocational Training Department, the Project Development Officer will:

- Research and Develop an attestation d'études collégiales (AEC) in Public Administration
- Research and Develop a diplôme d'études collégiales (DEC) in Arts, Literature and Communications for Inuit Students
- Do a needs assessment with the Nunavik Organizations regarding college level courses
- Create a Program planner for the N.S. initiative
- Work with the Ministry for the sanctioning of courses
- Research funding for the delivery of projects
- Prepare an exit profile

Any other tasks deemed relevant and necessary by the Assistant Director.

QUALIFICATIONS:

Undergraduate degree in an appropriate area of expertise.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluency in written and spoken English, and also fluent in Inuktitut or French;
- Must be able to travel to Nunavik;
- Must be willing to work independently and be in regularly communication with various organizations and partners;
- Experience in development of AECs, DECs, or CEGEP level courses

ASSETS:

Experience and knowledge of Nunavik

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the SPPOM collective agreement for professionals / From \$42 391 to \$80 368 annually depending on qualification and experience.

In addition to salary, you may be eligible to other benefits such as:

- 20 days of annual vacation
- 2 weeks of vacation during Holiday season

and, when applicable, other benefits such as:

- Summer schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

All benefits are prorated based on the percentage of the task.

DEADLINE FOR APPLICATION IS: 4:00 pm, August 1st, 2018

SEND APPLICATION BY EMAIL TO:

professionnels@kativik.qc.ca

You must indicate EA-ADNS1807-01 in the subject of the e-mail.

**Human Resources
Kativik Ilisarniliriniq**

Only those candidates under consideration will be contacted.

