

Description du mandat

Secteur des politiques et des relations du travail dans les réseaux

La Direction de l'évaluation et du suivi des résultats (DESR) a pour mission de soutenir la réalisation des activités ministérielles relatives à l'évaluation de programmes, d'assurer la coordination ministérielle de la gestion des risques, de coordonner l'élaboration du rapport annuel de gestion du Ministère, d'assurer l'utilisation optimale de la reddition de comptes demandée par le Ministère aux partenaires des réseaux et de mener une démarche visant à alléger le fardeau administratif, et de coordonner les mandats ministériels spéciaux ou d'y collaborer. Un plan de travail visant à revoir, dans une perspective stratégique, la reddition de comptes demandée aux établissements d'enseignement collégial est mise en œuvre par la DESR depuis 2016, en collaboration avec le réseau collégial.

Ces travaux s'ajoutent aux responsabilités de la DESR mentionnées dans la Règle de gestion sur la préparation des demandes d'information à adresser à des commissions scolaires ou à des établissements d'enseignement privés. Ces responsabilités ont trait à la coordination des activités liées à la préparation des demandes d'information adressées à ces organismes scolaires ainsi que des travaux du comité ministériel de coordination et du comité externe, comités qui ont été institués en vertu de cette règle de gestion.

La personne recrutée devra être issue du réseau collégial et bien connaître la question des demandes d'information adressées au réseau collégial, par le Ministère. Elle sera ainsi en mesure de soutenir la DESR dans la réalisation de ses mandats. Elle travaillera en étroite collaboration avec les conseillers au suivi des résultats et à l'optimisation de la reddition de comptes, dont le pilote du portail CollecteInfo.

Profil recherché

Formation requise	Diplôme universitaire de 1 ^{er} ou de 2 ^e cycle dans une discipline jugée pertinente
Habilités essentielles	Bonnes habiletés rédactionnelles, esprit de synthèse, capacité de travailler en équipe
Années d'expérience requises	Cinq années d'expérience pertinente à titre de professionnel ou de cadre dans le réseau collégial, dans des emplois ayant permis d'acquérir les connaissances et les habiletés requises
Domaines d'activité	Gestion axée sur les résultats, mesure et évaluation

Durée du contrat

Le contrat est d'une durée d'un an.

Lieu de travail

1035, rue De La Chevrotière, Québec

Information supplémentaire

Joindre : M^{me} Ève-Marie Castonguay, 418 643-3684, poste 2889