



# COLLÈGE UNIVERSEL

CAMPUS GATINEAU

PROMOUVOIR L'ÊTRE ET LE SAVOIR

## OFFRE D'EMPLOI

### Entraîneur-chef en soccer masculin collégial – Division 2

**Concours :** ECS-11-06-2018

**Traitement :** Rémunération selon expérience et compétences

**Entrée en fonction :** Août 2018

Le Collège Universel – Campus Gatineau, établissement d'enseignement collégial privé bilingue, recherche un entraîneur-chef en soccer pour son équipe collégiale masculine Division 2.

#### **NATURE DE L'EMPLOI**

L'entraîneur-chef est responsable du recrutement, de la planification annuelle de la saison, de l'encadrement des athlètes sur le plan sportif et le suivi académique.

#### **QUALIFICATIONS REQUISES**

##### **Scolarité et expérience**

- Détenir une Licence B de la Fédération de soccer ainsi que le niveau B théorique du PNCE;
- Être étudiant ou titulaire d'un baccalauréat en éducation physique, en intervention sportive ou un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente serait un atout;
- Expérience en tant qu'entraîneur sportif en milieu scolaire serait un atout;
- Bilinguisme (français et anglais).

#### **ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

La personne de cette classe d'emploi devra :

- Assurer le recrutement des étudiants-athlètes susceptibles de participer au programme;
- Faire la planification annuelle d'entraînement;
- Préparer et diriger les entraînements et toute autre activité prévue au cours de l'année;
- Participer au suivi académique des étudiants-athlètes;
- Participer aux réunions d'entraîneurs;
- Préparer le calendrier des matchs hors-concours et gérer les activités d'autofinancement;
- Promouvoir la réussite scolaire et les valeurs d'éthique sportive;
- Veiller au bon comportement des étudiants-athlètes.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir un bon sens de l'organisation, de la gestion, du partenariat et de la planification;
- Être un excellent communicateur, rassembleur et motivateur;
- Avoir du leadership;
- Savoir gérer des échéanciers serrés.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de services **au plus tard le 22 juin à 16 h 30**, à l'adresse courriel suivante : [rh@cuniversel.ca](mailto:rh@cuniversel.ca), en mentionnant le titre du poste dans l'objet.