



Le Collège Stanislas, établissement privé fondé en 1938, accueille au total plus de 2800 élèves de la prématernelle jusqu'à la fin du collégial, dans ses deux campus de Montréal et de Québec.

Son projet éducatif, basé sur l'enseignement des programmes pédagogiques français adaptés au contexte québécois et sur une solide infrastructure de services aux étudiants, assure une préparation rigoureuse des élèves aux études supérieures.

## **TECHNICIEN DE LABORATOIRE**

**(REMPLACEMENT À TEMPS PARTIEL 16 à 20 heures / semaine)**

### **DESCRIPTION DE TÂCHES**

- Prépare le matériel demandé par des enseignants pour les séances de cours, de travaux pratiques, d'examens pratiques, d'atelier, de stage, de journée porte ouverte ou de tout évènement exceptionnel demandant du matériel de laboratoire;
- Prépare et teste les expériences à être exécutées par les élèves;
- Avant une séance, elle installe le matériel en classe, selon les consignes de l'enseignant;
- Après la séance, elle ramasse, nettoie, range le matériel et en vérifie le bon fonctionnement;
- Étudie le fonctionnement et l'utilisation des appareils afin de les adapter à des besoins spécifiques;
- À la demande d'un enseignant, elle peut être amenée à construire, dans la mesure de ses compétences et de ses moyens, des équipements spécifiques propres à assurer une démonstration de cours ou de travaux pratiques;
- Assure la maintenance du matériel: calibrage, entretien et réparation, dans la mesure de ses connaissances et de ses moyens. Elle informe les responsables de laboratoire d'un dysfonctionnement dudit matériel;
- Met à jour régulièrement l'inventaire du matériel disponible;
- Assiste les responsables de laboratoire pour la préparation des commandes, participe au choix du matériel, des appareils, des outils, des instruments ; les assemble au besoin et en assure le bon fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle;
- En accord avec les responsables de laboratoire, elle s'occupe des achats de matériels, nécessaires aux démonstrations de cours ou de travaux pratiques, fait des achats avec la « petite caisse » du département de Sciences de la vie et de la terre ou de Sciences physiques. Pour ce faire, elle peut, occasionnellement, être amenée à sortir dans le voisinage du Collège, durant ses heures de travail, ou demander que ces achats soient faits par le personnel de la maintenance avec le véhicule du Collège;
- À la demande d'un enseignant, elle peut avoir à l'assister en classe, ou à assurer, en sa présence et sous sa responsabilité, des fonctions de démonstrateur ou d'instructeur auprès des élèves;
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe nécessaire à la préparation de matériels pour des séances de cours, de travaux pratiques, ou de tout évènement exceptionnel demandant du matériel de laboratoire.

### **QUALIFICATIONS SOUHAITÉES**

- Diplôme ou Attestation d'études collégiales, avec champ de spécialisation pertinent aux matières enseignées.

### **PIÈCES À FOURNIR**

- Une lettre de motivation en PDF;
- Un curriculum vitae détaillé en PDF;
- Toutes attestations ou lettres de référence jugées pertinentes en PDF;
- Si vous n'êtes ni Canadien, ni résident permanent, copie obligatoire de votre permis de travail en PDF.

**Échelle salariale : De 20.42\$ à 28.58\$ / heure**

Si vous désirez déposer votre candidature, vous devez faire parvenir avant le 29 juin 2018 – 17h00 votre dossier de candidature au service des ressources humaines en cliquant [ICI](#)

**Seules les personnes convoquées à un entretien recevront une réponse**