



**Le Bureau de coopération interuniversitaire (BCI)
désire pourvoir le poste de**

Chargé de recherche principal

Affaires académiques et recherche

Poste régulier à temps complet

Le Bureau de coopération interuniversitaire (BCI) est un organisme qui regroupe les établissements universitaires québécois. Il est un forum d'échanges et de concertation, un service d'étude et de recherche pour les administrateurs universitaires, un coordonnateur et un gestionnaire de services ainsi qu'un lieu de ressourcement et de réflexion pour ses membres. Le BCI joue un rôle essentiel dans l'optimisation des ressources que le Québec investit dans l'enseignement et la recherche de niveau universitaire.

Le BCI est à la recherche d'un candidat pour assumer la fonction de chargé de recherche principal assigné au secteur des affaires académiques et de la recherche.

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire de ce poste est responsable d'appuyer les travaux du Comité des affaires académiques et du Comité de la recherche. Il a pour tâche de mener des analyses et de rédiger des documents afin de soutenir, conseiller et aviser les Comités, sous-comités, groupes de travail et tables de concertation relevant de son secteur.

Le chargé de recherche principal :

- Prépare, avec la contribution d'un chargé de recherche placé sous sa responsabilité, les réunions et en assure le suivi;
- Réalise diverses analyses, études et mémoires en lien avec les préoccupations de son secteur;
- Assure une vigie sur les questions d'intérêt pour les membres des comités placés sous sa responsabilité;
- Participe au développement et à l'évaluation de stratégies, d'actions et d'initiatives et conseille la direction générale sur les questions relevant de son secteur;
- Assure des liens avec diverses instances gouvernementales, notamment le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur;
- Entretient des relations avec des organismes et groupes d'intérêt semblables;
- Peut être appelé à représenter le BCI à certaines instances, au besoin;
- Supervise une équipe de professionnels relevant de son secteur;
- Peut également collaborer aux travaux de comités, de sous-comités ou de groupes de travail d'autres secteurs d'activités.

Exigences

Titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle dans un domaine approprié et possédant un minimum de dix années d'expérience pertinente, le candidat se démarque par les qualités, habiletés et connaissances suivantes :

- Connaissance approfondie du milieu universitaire québécois;
- Personne reconnue pour sa capacité à travailler dans des contextes diversifiés où les enjeux sont complexes;
- Vision stratégique des enjeux universitaires;
- Excellente capacité de rédaction;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Sens de l'initiative, de la planification et de l'organisation;
- Aptitude pour la communication et le travail d'équipe;
- Autonomie et polyvalence;
- Bilingue (français et anglais);
- Bonne connaissance des outils informatiques et des logiciels couramment utilisés.

Conditions d'emploi

Salaire entre 81 597 \$ et 105 555 \$ en fonction de la scolarité et de l'expérience.

Faites parvenir votre curriculum vitae
à l'attention de madame Véronique Beaulac (rh@bci-qc.ca)
au plus tard le 14 mai 2018

Seules les personnes retenues lors de la présélection seront invitées, par téléphone, à se présenter à une entrevue. Aucun accusé de réception ne sera envoyé aux personnes qui posent leur candidature.

Note : Le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.