

## CONSEILLÈRE, CONSEILLER EN COMMUNICATIONS ÉLECTRONIQUES - ÉDIMESTRE

### SERVICE DES COMMUNICATIONS ÉLECTRONIQUES – DIRECTION DES COMMUNICATIONS

Poste régulier, temps plein.

#### MILIEU DE VIE

**HEC Montréal** est la première école de gestion au Canada. Centenaire, détentrice de trois agréments internationaux, sa réputation est établie au Québec, au Canada et à l'international. HEC Montréal offre un milieu de travail enrichissant, dynamique, stimulant et multiculturel; véritable carrefour des tendances dans tous les secteurs de la gestion.

La **Direction des communications** regroupe trois services : les communications externes, les communications électroniques ainsi que le Studio de design graphique. En lien avec les objectifs stratégiques de HEC Montréal, cette direction est notamment responsable du soutien à l'image de marque de l'établissement.

#### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Dans la cadre de projets d'évolution du site Web [hec.ca](http://hec.ca), **la conseillère ou le conseiller en communications électroniques - édimestre**, contribue au développement du site Web de HEC Montréal de manière à soutenir les stratégies de communication Web axées sur les besoins des utilisateurs. À cet effet, cette personne conçoit, réalise, intègre et teste des sites Web et des solutions interactives correspondant aux besoins des différents utilisateurs de HEC Montréal tout en respectant le cadre de développement Web, les possibilités technologiques des systèmes en place et l'image de marque électronique de l'École. De plus, elle offre un soutien stratégique et technique aux unités administratives de l'École et les accompagne dans l'appropriation des changements résultant des projets Web. Plus spécifiquement:

- Gère des projets Web, crée de nouveaux sites Web et effectue des mises à jour aux sites existants.
- Procède à la cueillette et à l'évaluation des besoins d'affaires. Prépare des documents d'analyse d'affaires et fonctionnelle.
- Élabore des solutions Web optimales pour les utilisateurs.
- Élabore l'architecture de l'information.
- Conçoit des interfaces interactives et des maquettes en fil de fer.
- Prépare des esquisses et maquettes en utilisant des outils comme Balsamiq et Axure.
- Coordonne des tests utilisateurs et des groupes de discussion.
- Crée un calendrier d'intégration des contenus en collaboration avec le coordonnateur des contenus et le gestionnaire de projet Web.
- Intègre et effectue la programmation des contenus multi formats (infographiques, vidéos, images, blogues, fils RSS, liens médias sociaux, etc.) de façon à maximiser le référencement (SEO) des pages dans les différents moteurs de recherche.
- Crée ou adapte des thèmes WordPress.
- Crée des structures de pages Web dans le système de gestion de contenu (CMS) Rhythmyx.
- Contribue à la planification et la réalisation des développements Web en collaboration avec les développeurs Web TI.
- Fait l'intégration et le contrôle de la qualité des contenus en français et en anglais.
- Développe et réalise des plans de tests assurant la conformité technique et fonctionnelle ainsi que la facilité d'utilisation des sites.
- Configure les outils statistiques.
- Planifie et réalise toutes les étapes de mise en ligne des sites Web en collaboration avec les spécialistes de la direction des technologies de l'information.
- Assiste le personnel de HEC Montréal dans l'utilisation de l'outil de gestion de contenu Web.
- Reçoit les demandes de renseignements et assure le soutien technique.
- Prépare et anime des séances de formation individuelle ou en groupe.
- Rédige les procédures d'utilisation de l'outil de gestion de contenus et les documents de formation. S'assure d'une diffusion optimale aux utilisateurs.
- Agit à titre de personne-ressource en matière d'application des normes graphiques électroniques de l'École. S'assure que les contenus mis en ligne par les autres édimestres Web respectent les standards établis et intervient lorsque requis.
- Agit comme personne-ressource en matière d'accessibilité et de référencement.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en affaires électroniques, technologies de l'information, en communications, multimédias ou dans toute autre discipline appropriée
- Minimum deux années d'expérience dans des fonctions similaires
- Connaissance des systèmes de gestion de contenu (particulièrement WordPress)
- Connaissances poussées des techniques d'ergonomie, de navigation, d'optimisation des sites Web, incluant les bonnes pratiques pour la mobilité
- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe, PowerPoint et Word
- Connaissance des langages HTML, PHP, XML et des CSS
- Connaissance de la méthodologie Agile
- Connaissance de Google Analytics et des techniques de référencement des contenus
- Connaissance de notions de sécurité informatique
- Excellente connaissance de la langue française, parlée et écrite
- Bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite
- Intérêt marqué pour l'apprentissage de nouvelles technologies, de nouvelles façons de faire et pour le développement de nouvelles approches; ouverture aux changements
- Minutie, précision et souci du détail

- Connaissance des outils de conception Web Balsamiq et Axure (atout)
- Connaissance du cadre de développement Bootstrap (atout)
- Connaissance du CMS Rhythmyx (atout)
- Maîtrise de MsProject 2013 (atout)

## AVANTAGES

---

- Date d'entrée en fonction : Le 4 juin 2018
- Échelle salariale jusqu'à 77 571 \$, selon les années d'expérience pertinente
- 23 jours de vacances annuelles après un an de service
- 15 jours fériés
- Programme de formation et de développement plus généreux que le marché
- Programme d'assurance collective et régime de retraite à prestations déterminées

## SOUMETTRE SA CANDIDATURE

---

- Directement sur notre site web en cliquant sur le lien suivant : [Conseillère, conseiller en communications électroniques - édimestre](#)
- Date limite pour postuler : le dimanche 15 avril 2018 à minuit

**HEC Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. L'annonce de cet emploi dans les médias externes peut se faire simultanément à l'affichage interne à HEC Montréal. Toutefois, les candidatures internes sont traitées en priorité, conformément à la politique de HEC Montréal. Seules les candidatures qui répondent aux exigences de l'emploi en termes de formation et d'expérience seront évaluées.**

---