



MARIANOPOLIS  
COLLEGE

## OFFRE D'EMPLOI Directeur(trice) adjoint(e) des études, Programmes

### À PROPOS DU COLLÈGE MARIANOPOLIS

Fondée en 1908, le [Collège Marianopolis](#) est le seul collège privé de langue anglaise au Québec qui se consacre exclusivement à l'enseignement préuniversitaire. Le Collège offre 10 programmes différents à un effectif étudiant diversifié d'environ 2 000 étudiants, sélectionnés parmi les meilleurs diplômés de plus de 160 écoles secondaires à la fois publiques et privées, anglophones et francophones, de l'ensemble de la province et à l'étranger. Grâce à [sa mission et vision](#), Marianopolis s'efforce de fournir une expérience unique et transformatrice qui prépare les étudiants à réussir à l'université et éveille un engagement envers l'apprentissage tout au long de la vie. Les employés du Collège Marianopolis ont la possibilité d'exceller au plan professionnel tout en bénéficiant d'avantages sociaux généreux et de la qualité de vie qu'offre un emploi dans l'un des meilleurs collèges préuniversitaires du Québec.

### POSTE

<b>Titre :</b>	<b>Directeur(trice) adjoint(e) des études, Programmes</b>
<b>Supérieur immédiat :</b>	Directeur des études
<b>Class:</b>	7
<b>Catégorie :</b>	Cadre
<b>Situation d'emploi :</b>	35 heures par semaine
<b>Statut :</b>	Permanent, temps plein
<b>Salaire :</b>	74 192 \$ to 98 921 \$
<b>Date d'entrée en fonction :</b>	19 février 2018

### NATURE ET PORTÉE

Conformément à la mission et à la vision du Collège Marianopolis, et sous la supervision du directeur des études, le directeur adjoint des études, Programmes remplit un rôle essentiel dans l'atteinte de la réalisation de la mission stratégique du collège. Le directeur des études, Programmes est responsable du suivi, de l'évaluation, de l'élaboration et de la mise en œuvre des programmes d'enseignement (y compris la formation générale) afin d'atteindre les objectifs du Ministère et de l'établissement, et d'offrir des programmes de qualité supérieure aux étudiants. Il a également le mandat de suivre, d'évaluer, d'élaborer et de mettre en œuvre les activités de recherche, d'innovation et de perfectionnement professionnel du corps enseignant.

### RESPONSABILITÉS

- Assurer l'encadrement, l'orientation et le soutien au sein des services relevant de sa responsabilité et encourager l'esprit d'initiative et de collaboration pour favoriser la prise de décisions éclairées
- Déterminer et gérer les ressources financières et matérielles des services relevant de sa responsabilité, et s'occuper des embauches, de la coordination, de la supervision, de l'évaluation et du développement de l'ensemble du personnel placé sous sa supervision
- Superviser le travail des coordonnateurs de programme, la mise en œuvre des changements de programme et l'élaboration de programmes dans le respect des objectifs institutionnels, et veiller à

ce que les programmes d'enseignement soient exécutés en conformité avec les exigences ministérielles

- Surveiller et évaluer la santé des programmes d'enseignement du collège, et effectuer l'évaluation, la révision et la mise en œuvre des programmes en conformité avec la Politique institutionnelle d'évaluation des programmes du collège et les autres exigences ministérielles
- Coordonner, diriger et soutenir les projets associés aux exigences d'assurance qualité établies par la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC)
- En collaboration avec les chefs de départements, les coordonnateurs de programme et les membres du bureau du directeur des études, veiller à ce que l'offre de cours soit conforme aux exigences du programme, aux besoins des étudiants et aux paramètres de charge de travail du corps enseignant
- Fournir du soutien à la recherche institutionnelle et aux évaluations associées à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique et du plan de réussite étudiante dans un contexte d'assurance qualité
- Évaluer les besoins du corps enseignant en matière de perfectionnement professionnel afin de maintenir le plus haut degré de compétences disciplinaires et pédagogiques
- Soutenir le corps enseignant et d'autres employés du collège dans l'élaboration de projets de recherche et d'innovation grâce à des subventions externes
- Superviser l'organisation de la surveillance durant les examens finaux, de même que de l'école d'été
- En collaboration avec les chefs de départements, assurer la supervision administrative du personnel de soutien qui participe à l'exécution directe des programmes d'enseignement
- Représenter le collège sur demande auprès d'organisations et de comités externes
- Effectuer d'autres tâches connexes au besoin

## QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Solides aptitudes à la direction et capacité à mobiliser et à motiver les gens
- Capacité à réfléchir et à agir de manière stratégique avec une vision pour l'ensemble du collège
- Détermination à prendre des décisions axées sur les besoins de l'étudiant
- Solides habiletés interpersonnelles qui favorisent un environnement de travail respectueux et inclusif
- Capacité à créer des liens de collaboration avec d'autres parties prenantes et partenaires
- Capacité à piloter le changement et à favoriser l'innovation
- Fortes compétences communicationnelles

## QUALIFICATIONS

- Maîtrise ou diplôme supérieur dans une discipline pertinente
- Au moins cinq ans d'expérience en enseignement au niveau collégial (toute autre expérience pertinente pourrait être considérée)
- Au moins trois ans d'expérience en coordination d'équipe ou en gestion de projet dans un contexte d'enseignement postsecondaire
- Connaissance éprouvée des principales tendances et des défis actuels dans le domaine de la pédagogie et des pratiques éducatives
- Compétence éprouvée en direction de projets de recherche et d'innovation
- Connaissance éprouvée des programmes d'études, du réseau collégial et des principales politiques, règlements et procédures régissant l'enseignement supérieur au Québec
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit

## **POSER SA CANDIDATURE**

Le Collège Marianopolis adhère aux principes d'égalité d'accès à l'emploi et invite tous les candidats qualifiés à poser leur candidature. Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre collège. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidats convoqués en entrevue.

Pour postuler, veuillez transmettre votre CV accompagné d'une lettre de présentation au plus tard **lundi, le 29 janvier 2018 à 17 h** à l'adresse [careers@marianopolis.edu](mailto:careers@marianopolis.edu).