ANALYSTE – GESTION ET PLANIFICATION DES PROJETS DU PARC IMMOBILIER

CONTRAT ANNUEL RENOUVELABLE

Dans le cadre de son plan « Bâtir l'avenir », la Commission scolaire de Montréal (CSDM) investit plus de 1,5 milliards de dollars sur quinze ans pour la revitalisation et l'agrandissement de ses immeubles ainsi que pour des projets de construction. Elle met aussi en œuvre divers programmes touchant, entre autres, l'efficacité énergétique, l'accessibilité aux immeubles pour les personnes handicapées, la réhabilitation des sols et la qualité de l'air.

Pour en savoir davantage, consulter la section Milieu de vie du site Web de la CSDM.

La CSDM recherche **une ou un analyste** en planification et gestion immobilière

Description
L'analyste sera responsable de dégager une vue d'ensemble dynamique du parc immobilier, afin de permettre l'accélération des investissements en maintien d'actifs et de répondre dans les délais aux besoins scolaires. Elle ou il devra aussi rédiger des plans d'affaires destinés au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) en lien avec les projets d'ajout d'espace.

Principales responsabilités et tâches

Contribuer à la création d'outils permettant une planification dynamique du parc immobilier qui intègre les besoins scolaires et ceux liés aux interventions de maintien ou de développement immobilier.

Encadrer la réalisation des études immobilières telles les analyses financières, les études d'opportunités et de faisabilités techniques en vue de formuler des recommandations pour la prise de décision**.**

Coordonner des mandats d'étude confiés à des firmes professionnelles externes.

Participer à l'élaboration de stratégies immobilières d'achat, de vente, de location, de maintien ou de consolidation du parc immobilier dans une perspective d'optimisation

Établir des partenariats pour le montage financier et foncier des projets scolaires.

Élaborer des plans de financement des projets scolaires à partir des règles financières fournies par le MEES.

Élaborer des approches de gestion de risques liées à l'environnement sociopolitique afin de soutenir une mise en œuvre accélérée des projets d'investissement.

Organiser et participer à des activités de concertation avec les parties prenantes internes et externes.

Constituer et dirige des groupes de travail dans le cadre de mandats ou de dossiers spécifiques qui lui sont confiés.

Accomplir toutes autres tâches connexes à sa fonction.

Qualifications et exigences

1. Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle ou de deuxième cycle en administration, finance, architecture, génie du bâtiment ou dans tout autre domaine pertinent en lien avec la planification et la gestion d'un parc immobilier.

2. Posséder au moins quatre années d'expérience pertinente en planification et gestion immobilière.

3. Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à une voiture pour effectuer des déplacements.

Profil du candidat

- Avoir une bonne connaissance des bases de données géo-référencées (Arcgis) en vue de développer des outils
- Fortes habiletés interpersonnelles
- Capacité à travailler en équipe et confort dans l'ambiguïté
- Savoir écouter

Conditions de travail

Rémunération : À partir de 43 151$ jusqu'à un maximum de 79 685$ selon l'expérience et les qualifications.

Avantages :

- Horaire 35 heures : du lundi au vendredi (possibilité d'une certaine flexibilité entre 7h30 et 17h30)
- Programme de formation continue
- Fonds de pension très intéressant : RREGOP
- Assurances collectives (médicaments, vie, etc.)
- Journées de maladies et pour affaires personnelles jusqu'à un maximum de 7 jours par année scolaire.
- Jours fériés : 7 jours
- Vacances : 20 jours par année scolaire (le calcul se fait au prorata, selon la date d'entrée entre le 1er juillet et le 30 juin) en plus des 10 jours de vacances pour la période de Noël.

Autres informations

Supérieur immédiat : Coordonnatrice de la planification et du développement immobilier.

Il s'agit d'un poste projet à contrat en lien avec le plan d'accroissement du Service des ressources matérielles de la CSDM. Les postes projets au Service des ressources

matérielles sont prévus sur quatre ans avec possibilité de prolongation. Ils sont renouvelables annuellement.

Pour postuler

Toute personne qui désire poser sa candidature doit faire parvenir les documents :

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae
- Diplômes (numériser l'original) sinon les relevés de notes attestant l'obtention du diplôme

par courriel à srm-recrutement@csdm.qc.ca au plus tard le 16 octobre 2018.

Nous communiquons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La CSDM s'est dotée d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

La CSDM remercie les candidates et candidats de leur intérêt.