

## OFFRE D'EMPLOI INTERNE-EXTERNE

---

Titre :	Technicien(ne) en éducation spécialisée
Secteur de travail :	Troisième cycle du primaire et premier cycle du secondaire
Supérieur immédiat :	Directrice des services pédagogiques adjointe
Unité :	Unité administrative scolaire
Statut :	Emploi saisonnier à temps plein
Horaire :	Août à juin, 35 h par semaine
Classe salariale :	Technicien en éducation spécialisée

---

### ■ SOMMAIRE

La personne titulaire de cet emploi applique, en collaboration avec l'équipe du primaire et du premier cycle du secondaire, des techniques et des méthodes d'éducation spécialisées auprès d'élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

### ■ RESPONSABILITÉS ET TÂCHES CARACTÉRISTIQUES

1. Adhère aux valeurs du projet éducatif du Collège Jean de la Mennais et en fait la promotion.
2. Élabore, organise et anime des activités éducatives ou de soutien pédagogique visant à développer des habiletés scolaires, cognitives, de communication ou autres.
3. Aide à l'apprentissage des leçons et à l'exécution de devoirs.
4. Accompagne des élèves individuellement ou en petit groupe dans leur démarche d'adaptation et d'apprentissage.
5. Fournit de l'information pour sensibiliser les élèves aux diverses problématiques.
6. Consigne ses observations et ses interventions, tient des dossiers et rédige des rapports concernant la situation des élèves.
7. Rencontre les élèves, les parents et le personnel pour les conseiller, les informer et leur fournir la documentation et les références pertinentes.
8. Utilise divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses travaux.
9. Effectue un suivi du cheminement de l'élève (réévaluation des besoins et des objectifs).

### ■ EXIGENCES

#### ***Scolarité et expérience***

- Diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Minimum de trois années d'expérience de travail pertinente.
- Expérience dans le milieu scolaire, un atout.

#### ***Aptitudes et qualités recherchées***

- Respect des règles d'éthique relatives à la gestion des dossiers confidentiels
- Connaissance des lois applicables à son secteur
- Capacité à communiquer facilement et de façon persuasive
- Habiletés à vulgariser l'information
- Habileté dans les relations interpersonnelles (approche client)

- Bonne connaissance de la langue française parlée et écrite
- Capacité d'écoute et d'empathie auprès d'élèves éprouvant des difficultés
- Capacité à travailler en équipe
- Esprit d'analyse
- Diplomatie et sens de l'observation
- Facilité d'adaptation et autonomie
- Connaissance de logiciels d'aide pour les élèves en difficultés (WordQ, Antidote, logiciels d'organisation d'idées, etc.).
- Connaissance des logiciels d'usage courant (Word, Excel, PowerPoint)
- La connaissance de la langue anglaise parlée sera considérée comme un atout

### ■ RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

La rémunération correspond à la classe d'emploi «Technicien en éducation spécialisée» et les avantages sociaux sont ceux consentis aux employés selon les politiques du collège Jean de la Mennais.

### ■ ENTRÉE EN FONCTION

Le lundi 20 août 2018

### ■ MODALITÉS DE MISE EN CANDIDATURE

Toute personne intéressée à soumettre sa candidature pour ce poste doit faire parvenir une lettre de motivation et son curriculum vitae au plus tard le vendredi 22 juin, 16h à Mme Karen Proteau à [proteauk@jdlm.qc.ca](mailto:proteauk@jdlm.qc.ca)

Le collège Jean de la Mennais souscrit aux principes de la Loi d'accès à l'égalité en emploi.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.