



OFFRE D'EMPLOI

Directeur adjoint d'école et enseignant au primaire

Numéro du concours : 994-20180811

Le Conseil scolaire FrancoSud a été créé en août 2013. Il compte plus de 3 300 élèves fréquentant quatorze écoles francophones situées dans le sud de l'Alberta. Dix de ces écoles sont publiques et quatre sont catholiques.

Les conditions de travail de tous les enseignants qui travaillent ou travailleront dans les écoles **publiques** sont régies par la convention collective négociée avec l'Alberta Teachers' Association au nom des enseignants des écoles **publiques** du Conseil scolaire FrancoSud. Au besoin, vous informer auprès de l'ATA.

CLASSE D'EMPLOI

Directeur adjoint d'école et enseignant au primaire

LIEU DE TRAVAIL

École La Mosaïque

STATUT

Poste à temps plein

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

août 2018

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Direction d'école

DATE LIMITE DU CONCOURS

18 juin 2018

NATURE DU TRAVAIL ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

La direction adjointe d'école sera responsable :

- d'assurer le fonctionnement optimal d'une école francophone;
- de contribuer activement au développement de services scolaires de haute qualité;
- de veiller à la gestion scolaire et assumer un leadership pédagogique en vertu du projet éducatif de la communauté scolaire, conformément à la mission et à la vision du Conseil scolaire FrancoSud et aux exigences du ministère de l'Éducation;
- d'enseigner aux élèves de la 1^{ère} à la 6^e année selon les programmes d'études de l'Alberta et assurer la supervision de ces groupes d'élèves;
- de soutenir les enseignants, évaluer les apprentissages des élèves, superviser et évaluer le personnel, le tout conformément aux politiques et aux objectifs établis, sous l'autorité immédiate de la direction d'école;
- d'établir de bonnes relations avec les membres de la communauté;
- devra fournir un appui au niveau de l'adaptation scolaire;
- d'assurer, en collaboration avec le Conseil scolaire, le respect des ententes relatives à l'utilisation des espaces de l'école.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir ou être en voie d'obtenir une maîtrise en éducation d'une institution universitaire reconnue;
- Détenir un permis d'enseignement de l'Alberta ou être éligible à l'obtenir;
- Avoir une formation et une expérience pertinentes en administration scolaire et dans l'enseignement au primaire;
- Connaître le curriculum d'Alberta Education;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Être capable de relever les défis de l'éducation francophone langue première en milieu linguistique minoritaire;
- Exceller dans le travail d'équipe et savoir cultiver des attitudes positives au sein de la communauté scolaire;
- Démontrer des habiletés exceptionnelles pour les relations interpersonnelles et la communication;
- Être très organisé, flexible et capable de prendre des initiatives;
- Être capable d'utiliser la technologie comme outil de travail.

Comment postuler : Rendez-vous sur notre site Web au www.francosud.ca dans la section Offres d'emploi et postulez directement sur le numéro de concours pour lequel vous souhaitez offrir vos services. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.

Calgary, le 11 juin 2018