



CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE AFFECTATION TEMPORAIRE À TEMPS PLEIN

La Commission scolaire de Montréal est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine. Son mandat est d'organiser les services éducatifs dans les établissements d'enseignement préscolaire–primaire et secondaire, les écoles spécialisées pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA), les écoles de formation professionnelle et les centres d'éducation des adultes. Une équipe de 16 000 employés dont 8 000 enseignants mettent leurs compétences à profit pour assurer les services éducatifs auprès de 113 000 élèves, jeunes et adultes.

Pour en savoir davantage, consultez les sections [La CSDM en chiffres](#) et [Structure et comités](#) de notre site Web.

La CSDM recherche d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique dans les écoles de la formation professionnelle pour un remplacement jusqu'au 30 juin 2019.

École	Horaire
École des métiers de la restauration et du tourisme de Montréal	2,5 jours par semaine de 8h à 16h
École des métiers du meuble de Montréal	2,5 jours par semaine
Horaire en alternance 2 jours – 3 jours à déterminer	

Description

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emploi consiste à conseiller et assurer un soutien direct et constant concernant les activités, les projets, les stratégies et le développement pédagogique des centres de la formation professionnelle.

Principales attributions

- Collaborer avec les gestionnaires des centres en les conseillant quant au développement de l'offre de services de la formation professionnelle.
- Collaborer avec les gestionnaires en les conseillant quant à la définition des objectifs de travail, l'identification des stratégies d'intervention, le développement pédagogique et le suivi des dossiers relatifs à la formation professionnelle.
- Analyser et évaluer les besoins et les attentes des directions et des enseignants des centres, en tenant compte de la particularité du milieu et proposer de nouvelles façons de faire pour enrichir l'offre de services.



- Participer aux comités et aux différentes activités concernant les dossiers pédagogiques, notamment : la promotion des formations, le soutien à la persévérance scolaire, l'accueil des nouveaux enseignants et le suivi des dossiers de stagiaires.
- Collaborer avec les secteurs FP, FGA et FGJ à tout projet visant à développer une offre de services.
- Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet éducatif des centres.
- Conseiller les enseignants et la direction relativement à l'interprétation des programmes.
- Collaborer à l'implantation des programmes d'études et de formation.
- Collaborer au développement de matériel didactique pour les centres.
- Conseiller et soutenir les enseignants sur une base individuelle et collective.
- Développer l'instrumentation afin d'outiller les enseignants sur l'évaluation des apprentissages.
- Maintenir à jour ses connaissances dans le domaine de la formation tant au niveau des approches de développement de programmes que des méthodes pédagogiques et didactiques afin de supporter adéquatement les gestionnaires et les équipes-écoles.
- Rechercher, de façon continue, les éléments d'information pouvant permettre de détecter les grandes tendances et les changements qui influencent les orientations, le fonctionnement et le développement de la formation professionnelle à la Commission scolaire de Montréal.
- Accomplir toutes autres tâches connexes à sa fonction.

Qualifications

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation.

Atout

- Connaissance du milieu de la formation professionnelle (programmes, évaluation, organisation scolaire, etc.)

Rémunération

De 42 391\$ à 80 368\$ selon l'expérience et les qualifications.

Ils iront loin



**Commission
scolaire
de Montréal**



Pour postuler

Toute personne qui désire poser sa candidature doit faire parvenir les documents suivants :

- [Formulaire de demande d'emploi](http://www.csdm.ca/emploi) dûment rempli et signé, qui se trouve sur le site Web www.csdm.ca/emploi;
- [Formulaire de consentement pour la vérification des références](http://www.csdm.ca/emploi) dûment rempli et signé, qui se trouve sur le site Web www.csdm.ca/emploi;
- Curriculum vitae;
- Copie des originaux des diplômes et relevés de notes attestant que les études sont terminées;
- Preuve d'appartenance à un ordre professionnel, le cas échéant.

Il est important d'indiquer dans votre envoi qu'il s'agit d'une mise en candidature pour le poste de conseiller pédagogique dans les écoles de la formation professionnelle.

Par courriel : non-enseignant@csdm.qc.ca

Site Web : csdm.ca/emploi

Date limite pour postuler : **2 juillet 2018, 16h00**

Afin que votre dossier soit traité, il est essentiel de nous faire parvenir tous les documents demandés. Nous communiquons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. Les candidatures reçues sont conservées pendant un an.

La CSDM s'est dotée d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

La CSDM remercie les candidates et candidats de leur intérêt.

Ils iront loin



**Commission
scolaire
de Montréal**