



Collège André-Grasset

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

OFFRE D'EMPLOI

Responsable de la location des installations/(agent de bureau, classe principale)

Poste à temps partiel (1 jour /sem. – le vendredi) 21,52 \$ à 25,02 \$ /hre :

Technicien audiovisuel (2 jours /sem. – samedi et dimanche) 17,85 \$ à 26,57 \$ /hre :

Total 21 heures par semaine

Sous l'autorité du coordonnateur des ressources matérielles, le ou la responsable de la location des installations et de l'audiovisuel :

Vendredi : responsable de la location des installations :

- reçoit les appels de location externes et maintient des contacts suivis ou établit des contacts avec les clients potentiels pour connaître leurs besoins, leur offrir les services disponibles et leur faire visiter les installations;
- soumet le projet de tarification annuel, prépare les soumissions, rédige les contrats et les annexes, effectue la perception des sommes et en assure le suivi;
- soumet le projet de mise en marché de l'offre de location (site Web, etc.);
- élabore et voit au respect de différents protocoles ou baux de location de biens ou de services;
- responsable de la gestion des réservations à l'interne pour les activités autres qu'à l'enseignement;
- responsable de la gestion des locations externes des installations disponibles : installations sportives, salles de classe, salles de réunion, salles de conférence et de spectacles, etc.;
- enregistre les réservations dans le système de gestion des locaux (CLARA) et en assure le suivi;
- supervise et participe à l'installation/désinstallation : préparation des locaux, lignage des terrains, fourniture du matériel, systèmes d'éclairage et de son, etc.);
- s'assure que les ressources humaines et matérielles sont en nombre suffisant et coordonne du personnel tels : appariteurs, manœuvres, préposé à la sécurité;

Samedi – dimanche : technicien audiovisuel :

- assure le support technique pour les locations externes;
- voit à la préparation du matériel technique, les éléments de production, les équipements audiovisuels et de sonorisation pour les locations externes
- assure l'entretien préventif des équipements techniques et audiovisuels de toutes les salles et voit à leur inventaire;
- vérifie régulièrement les installations et équipements techniques et s'assure qu'ils soient sécuritaires et fonctionnelles en plus de respecter les normes et les lois en vigueur;
- au besoin accomplit toute tâche connexe.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Connaissances techniques en sonorisation et en éclairage de scène.

- Excellentes habiletés de communication en français et en anglais à l'oral et à l'écrit.
- Sens aiguisé du service à la clientèle.
- Autonomie et bon sens de l'organisation.
- Connaissance de la suite MS Office.
- Ouverture et flexibilité à travailler sur un horaire qui tient compte des besoins opérationnels du département.
- Atout : connaissance du logiciel Clara.

Entrée en fonction dès que possible

Date limite d'envoi des candidatures le lundi 20 mars 2017

Envoi à: Service des ressources humaines
ressourceshumaines@grasset.qc.ca

Le Collège André-Grasset applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.

2017-03-01