

Date: Le 22 janvier 2016
Numéro d'affichage: 1516C10E

Titre du poste: Directrice, directeur de l'entretien et de la maintenance (des infrastructures)
Unité organisationnelle: Service des immeubles
Numéro du poste: 6900

Le Service des immeubles de l'UQAM gère l'ensemble du parc immobilier de l'Université afin d'offrir à la communauté universitaire un environnement physique sain, confortable, fonctionnel et sécuritaire. Le parc immobilier situé au Centre-Ville de Montréal, au cœur du Quartier latin, est composé d'une trentaine de bâtiments d'une superficie totale de plus de 400 000 m².

CONTEXTE :

Sous l'autorité immédiate de la directrice du Service des immeubles, vous gérez l'opération, le maintien et l'entretien de l'ensemble des systèmes, des installations et des équipements d'actifs immobiliers de l'Université.

Constamment animé par le souci d'assurer une gestion rigoureuse, de viser l'efficacité et d'améliorer la qualité des services, et ce conformément aux besoins de la communauté, vous assurez l'entretien, le fonctionnement et le maintien en bon état des infrastructures et systèmes mécaniques, électriques, architecturaux et civils.

Face à une situation financière difficile, vous devrez, comme tous les collègues de l'UQAM, participer à la remise en question de l'organisation du travail, et ce au moment où le Service des immeubles implante une nouvelle structure. Conséquemment, vous aurez à faire évoluer votre personnel au sein d'équipes de travail remodelées.

Dans l'optique de garantir la fiabilité et de maximiser la performance de l'ensemble des systèmes, des installations et des équipements d'actifs immobiliers de l'Université, votre premier mandat consistera à concevoir et à implanter une organisation du travail efficace en ligne avec la mission du Service des immeubles. Vous devrez notamment, encourager la mise en place des meilleures pratiques.

VOS DÉFIS :

- Vous planifiez, organisez, dirigez, contrôlez et évaluez les activités d'entretien d'immeubles (installations, édifices, bâtiments, réseaux, systèmes, équipements, etc.) sous votre responsabilité;
- Vous assurez la priorisation, planifiez et dirigez les travaux de maintenance, de réparation et d'entretien régulier, correctif et préventif des bâtiments et systèmes de l'Université;
- Vous développez et implantez des stratégies visant la mise en œuvre de plans d'actions, de programmes d'entretiens planifiés, de calendriers de travaux et de marches à suivre en matière d'entretien et de sécurité du parc immobilier intégrant des solutions techniques novatrices;
- Vous agissez à titre de répondant relativement au fonctionnement et au maintien en bon état de l'ensemble des bâtiments et de leurs systèmes;
- Vous contribuez à l'élaboration de la planification immobilière de l'Université;
- Vous administrez les contrats d'approvisionnement en biens et services de votre unité;
- Vous planifiez et gérez les budgets d'entretien et de maintenance sous votre responsabilité;
- Vous gérez les ressources humaines sous votre responsabilité dans le respect des règles de santé et sécurité au travail, tout en favorisant leur formation et le développement de leurs compétences.

EXIGENCES :

Scolarité

- Vous détenez un diplôme universitaire de premier cycle, en génie, en architecture ou dans une discipline appropriée. Une formation complémentaire en gestion ou un diplôme de 2e cycle vous donnera un avantage certain.
- Être membre d'un ordre professionnel ou d'une association reliée au domaine de l'emploi est un plus.

Expérience

- Vous possédez au minimum 8 années d'expérience pertinente en gestion de parc immobilier – entretien et maintenance dans une entreprise syndiquée d'envergure.
- Vous possédez une connaissance approfondie des règles et des modes de gestion dans les secteurs publics et parapublics et en gestion contractuelle.

Vous avez à votre actif des réalisations significatives en lien avec les défis du poste.

Autres exigences

- Vous démontrez de grandes habiletés en relation interpersonnelle et avez des aptitudes pour la communication. Vous êtes une personne reconnue pour votre leadership et votre capacité à superviser le travail d'équipes diversifiées.
- Vous êtes autonome et dynamique. Vous possédez un sens de l'organisation développé vous donnant de grandes habiletés à gérer les priorités dans un contexte de gestion multidisciplinaire.

Vous êtes la personne candidate que nous voulons rencontrer!

TRAITEMENT :

Ce poste fait partie du groupe 2 (classification provisoire) du Protocole élaborant les conditions de travail du personnel-cadre et le traitement se situe entre 86 189 \$ et 129 286 \$ selon les qualifications de la personne titulaire du poste.

Les personnes intéressées peuvent consulter le site Web des ressources humaines à l'adresse <https://www.rhu.uqam.ca>. De plus, vous devez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à : affichages.cadres@uqam.ca.

AU PLUS TARD LE 31 janvier 2016, 17 h 00
AU VICE-RECTORAT AUX RESSOURCES HUMAINES,
À L'ADMINISTRATION ET AUX FINANCES, PAVILLON
Athanasie-David, local D-4400

L'Université du Québec à Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.