



ORGANISME D'AUTORÉGLÉMENTATION  
DU COURTAGE IMMOBILIER DU QUÉBEC

Situé sur la Rive-Sud de Montréal, à Brossard, vis-à-vis du Quartier Dix30, l'Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec (OACIQ) est chargé d'assurer la protection du public dans le domaine du courtage immobilier et du courtage hypothécaire, par l'application des règles de déontologie et par l'inspection des activités des courtiers et des agences. L'Organisme veille, notamment, à ce que les opérations de courtage des courtiers et des agences s'accomplissent conformément à la loi.

L'Organisme recherche une personne pour combler le poste suivant au sein de son équipe de formation de base et examens :

### **Spécialiste de la formation de base et examens**

#### **Poste permanent**

Relevant du directeur, formation de base et examens, le titulaire de ce poste agit en tant qu'expert dans la conception et la rédaction des examens de certification du courtage immobilier – résidentiel, commercial, hypothécaire et dirigeant d'agence en utilisant l'approche par compétences. La personne tiendra un rôle de premier plan dans le maintien des documents d'évaluation en s'assurant de demeurer fidèle au marché du courtage immobilier et hypothécaire. Pour réaliser ses mandats, le spécialiste travaille en étroite collaboration avec une équipe de spécialistes de formation, de spécialistes de contenu et de correcteurs d'examens. Le spécialiste devra également travailler à la reconnaissance des programmes de formation de base dispensés dans les établissements d'enseignement.

Le titulaire de ce poste devra collaborer avec les établissements d'enseignement en leur fournissant le support nécessaire et en répondant à leurs demandes. La personne devra analyser les programmes de formation de base, en lien avec les compétences à développer, pour chaque champ de pratique. En plus, le titulaire devra en faire le suivi et s'assurer qu'ils répondent aux critères établis par l'Organisme.

#### **Responsabilités clés et compétences**

1. Développer des examens de certification en utilisant l'approche par compétences
2. Élaborer la grille de correction se rapportant à l'évaluation certificative en lien avec l'approche développée, en collaboration avec les autres intervenants impliqués
3. Établir et maintenir des contacts avec :
  - a. Les experts qui collaborent au développement des examens de certification
  - b. Différents organismes du domaine du courtage hypothécaire et/ou immobilier
  - c. Les établissements d'enseignement dispensant des cours en courtage immobilier ou hypothécaire
4. Participer activement aux travaux des groupes de travail
5. Coordonner l'avancement des projets sous sa responsabilité afin de respecter les échéanciers
6. Assurer la qualité et la mise à jour continue des documents d'évaluation
7. Collaborer avec les différents intervenants
8. Développer et assurer la vigie des programmes de formation reconnus par l'OACIQ
9. Exercer toutes autres tâches connexes pour le bon fonctionnement de l'Organisme

### **Qualifications requises**

- Diplôme d'études universitaires en science de l'éducation dans un champ de spécialisation appropriée notamment en mesure et évaluation, en enseignement professionnel, en éducation des adultes ou en évaluation des apprentissages.
- Connaissance du courtage immobilier ou hypothécaire (*un atout*)
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite
- Connaissance de la langue anglaise

### **Expérience minimale requise**

- 4 à 6 ans d'expérience pertinente
- Expérience en évaluation des compétences dans un contexte de qualification professionnelle (*un atout*)
- Expertise en élaboration d'instruments de mesure pour l'évaluation des compétences en qualification professionnelle (*un atout*)
- Expertise en reconnaissance /accréditation de programmes de formation de base (*un atout*)

### **Habiletés ou aptitudes essentielles**

- Sens des responsabilités
- Esprit analytique
- Facilité à communiquer, autant à l'écrit qu'à l'oral
- Facilité à développer de bonnes relations interpersonnelles
- Entregent, diplomatie et discrétion
- Excellent sens de l'organisation
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les échéances selon les priorités
- Dynamique, motivé et capable de travailler en équipe

Vous cherchez un environnement dynamique où chaque employé est important, pour relever de nouveaux défis ? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 22 janvier 2016** à l'adresse courriel : [emploi@oaciq.com](mailto:emploi@oaciq.com)

Nous offrons une rémunération concurrentielle, une gamme complète d'avantages sociaux et nous traitons toutes les candidatures confidentiellement.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous témoignez pour ce poste. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.