

**TECHNICIENNE/TECHNICIEN  
EN INFORMATIQUE  
35 HEURES/SEMAINE  
(Poste de remplacement)**

**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assumer la gestion des applications pédagogiques, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs des outils pédagogiques, et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

**EXIGENCES REQUISES**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

- Maîtrise des concepts de développement orientés objets
- Maîtrise du langage de développement PHP
- Maîtrise du langage C# avec environnement MVC .Net
- Maîtrise des technologies de développement web, tels que HTML5, Javascript, CSS
- Connaissance de services de rapports Microsoft (SSRS), un atout
- Connaissance des services internet Microsoft (IIS), un atout
- Connaissance de gestion de serveurs Linux, Apache, un atout
- Avoir réussi le test de français de la Commission (dans le cas d'une promotion ou d'un engagement).

**ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices; elle teste des logiciels et des programmes et au besoin les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer dans la mesure de leur compétence qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs; elle gère des réseaux; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils; elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et au besoin, elle effectue ces installations et configurations; elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs et utilisatrices; elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique; au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques; elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique; elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés, de même qu'à coordonner le travail de personnel de soutien, dans les tâches accomplies par ce personnel, relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable. Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES SUR CE POSTE**

La personne choisie devra détenir un permis de conduire valide, posséder un véhicule et devra l'utiliser dans l'exercice de ses fonctions. De plus, elle devra démontrer une bonne compréhension de l'anglais écrit et une condition physique adéquate pour transporter de l'équipement.

**LIEU DE TRAVAIL**

**Service des technologies de l'information**

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT**

La direction du service

**HORAIRE DE TRAVAIL**

du lundi au vendredi  
de 8 h 30 à 16 h 30

**RÉMUNÉRATION**

Selon la scolarité et l'expérience  
Minimum : 20,27 \$      Maximum : 28,91 \$

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature par courriel à l'attention de madame Annie Villeneuve, à l'adresse : [carrieres@cslaval.qc.ca](mailto:carrieres@cslaval.qc.ca), au plus tard **le 20 novembre 2015 avant 16 h 00**, en mentionnant le titre du poste convoité.

Dans le cadre du programme d'accès à l'égalité en emploi, nous invitons les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones à s'identifier lors de l'envoi de leur candidature.

**SEULES LES PERSONNES DONT LA CANDIDATURE SERA RETENUE RECEVRONT UNE COMMUNICATION OFFICIELLE DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES.**