

**DIRECTION ADJOINTE
SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES
☞ CONCOURS RH1516.001**

La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île dessert la partie Est de l'Île de Montréal, soit les arrondissements de Pointe-aux-Trembles, Rivière-des-Prairies, Montréal-Nord, Anjou, Saint-Léonard et la ville de Montréal-Est. L'organisation compte plus de 7 200 employés et la clientèle se compose de plus de 42 000 élèves répartis dans 55 écoles et 11 centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle.

RESPONSABILITÉ GÉNÉRALE

Sous la responsabilité de la directrice des Services des ressources humaines, la direction adjointe, en plus des dossiers spécifiques qui lui sont confiés, coordonne et supervise les activités quotidiennes de sa section.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

À titre d'expert-conseil, le ou la titulaire du poste sera responsable de la gestion des processus de dotation pour le personnel enseignant et professionnel de la commission scolaire ainsi que de l'application et de l'interprétation des différentes conventions collectives. De plus, il ou elle assumera l'élaboration et la mise en œuvre des outils et programmes en développement organisationnel tels que : l'évaluation du rendement, le développement des compétences, la planification de la relève et la formation et le perfectionnement du personnel.

RÉMUNÉRATION

Selon les échelles de traitement prévues par le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires pouvant se situer entre 81 650 \$ et 108 871 \$ (classe 9).

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire;
- 6 années d'expérience pertinente, dont 3 ans en gestion des ressources humaines.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Facilité reconnue pour le travail d'équipe;
- Capacité à travailler sous pression et avec des échéanciers serrés;
- Connaissance des systèmes informatiques.

ACHEMINEMENT

Votre candidature devra faire l'objet d'une lettre spécifiant le numéro du concours.

Prière de bien vouloir y **joindre votre curriculum vitae** et nous faire parvenir votre candidature avant le 31 août 2015, 16 h, à l'adresse suivante :

La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île, Direction générale, 550, 53^e Avenue, Montréal (Québec) H1A 2T7, télécopieur: 514 642-1590, courriel: dgcspi@cspi.qc.ca