



Possibilité d'emploi à la Commission scolaire Kativik

POSTE:	DIRECTEUR OU DIRECTRICE D'ÉCOLE
SERVICE:	OPÉRATIONS SCOLAIRES
CONCOURS N°:	070PRINC1404-01
LIEU DE TRAVAIL:	ÉCOLE ARSANIQ DE KANGISUJUAQ
STATUT ET ENTRÉE EN FONCTION:	POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN DÉBUTANT EN AOÛT 2014

La Commission scolaire Kativik au service des communautés inuites du Nunavik regroupe plusieurs établissements répartis dans 14 villages situés le long des côtes de la baie d'Hudson et de la baie d'Ungava. Son centre administratif, actuellement situé à Montréal, est appelé à être relocalisé au Nunavik

FONCTION & TÂCHES :

Sous la direction du directeur des Opérations scolaires, le directeur d'école a la responsabilité de la gestion pédagogique de l'ensemble des programmes et des ressources d'enseignement d'une école secondaire. Il dirige la vie pédagogique de l'école.

QUALIFICATIONS :

Brevet d'enseignement du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) ou l'équivalent d'une autre province canadienne;
Diplôme universitaire de premier cycle.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES:

- Cinq (5) années d'expérience à titre d'enseignant ou de professionnel, dont au moins trois (3) dans l'enseignement;
- Bilinguisme (français et anglais);
- L'expérience en direction dans un milieu pluriculturel sera considérée comme un atout.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Directeur d'école / de 71 127\$ à 94 835\$/selon les qualifications et l'expérience./

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à d'autres bénéfices tels que :

- Allocation de loyer
- Allocation nordique
- Voyages sociaux
- Allocation de transport de nourriture
- Autres avantages possibles.

DÉLAI POUR POSTULER: 16h00, le 30 mai 2014

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL OU TÉLÉCOPIEUR À :

Courriel : management@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer 070PRINC1404-01 dans l'objet du courriel

Télécopieur : (514) 482-9539

Ressources humaines

COMMISSION SCOLAIRE KATIVIK



Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.