



Ouverture de poste

Le Service régional d'admission au collégial de Québec (SRACQ) offre des services centralisés d'admission au collégial pour ses 15 établissements membres et leurs campus. Il coordonne et diffuse de l'information sur les études collégiales auprès de milliers d'élèves de niveau secondaire et de leurs parents sur un vaste territoire comprenant le centre et l'est du Québec ainsi que la Côte Nord.

Poste : Poste de professionnel (régulier 35 h/semaine).

Entrée en fonction : Février 2014

Qualifications :

- Détenir un baccalauréat en orientation ou en communication;
- Posséder une excellente maîtrise du français oral et écrit ainsi qu'une connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Posséder d'excellentes compétences dans l'utilisation d'outils informatiques et de logiciels;
- Connaissance du réseau collégial.

(Toute combinaison équivalente de formation et d'expérience sera considérée.)

Expérience : Un minimum de 5 ans.

Salaire : (38 982\$ - 71 776\$)

Avantages : Comparables à ceux du réseau collégial pour un poste équivalent.

Résumé des principales tâches :

Volet A : Relevant du directeur général, la personne choisie aura comme principale tâche la production des évaluations comparatives des études des candidats étrangers ainsi que le suivi des dossiers auprès des cégeps membres. En collaboration avec l'équipe informatique, elle poursuivra la construction et la mise à jour de la base de connaissances sur les systèmes éducatifs étrangers.

Volet B : Relevant du directeur général, la personne choisie sera responsable de l'élaboration, de la mise à jour et de la diffusion des outils de communication existants et en proposera de nouveaux. Elle participera à l'élaboration ainsi qu'à la coordination des différentes activités d'information scolaire et sera appelée à représenter le SRACQ et ses membres dans le cadre de ces dernières. *Certaines de ces activités se déroulent en soirée et peuvent nécessiter des déplacements au Québec et à l'étranger.*

Attributs et compétences recherchés :

- Polyvalence
- Rigueur
- Efficacité
- Habileté à communiquer
- Créativité
- Dynamisme
- Productivité

Faites parvenir votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae **AVANT le jeudi 16 janvier 16h** à l'adresse électronique suivante : sracqemplois@sracq.qc.ca.

Seuls les candidats appelés à poursuivre le processus de sélection seront contactés.