



## **CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE EN FORMATION PROFESSIONNELLE**

POSTE À TEMPS PLEIN (100 %)

MULTICENTRE DES TROIS-LACS – CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE  
PAUL-GÉRIN-LAJOIE

TRAITEMENT ANNUEL : MINIMUM : 39 062 \$ - MAXIMUM : 74 057 \$

### **Période d'affichage**

**Du 8 au 22 novembre 2013**

### **Nature du travail**

L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique en formation professionnelle au multicentre des Trois-Lacs comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil et soutien auprès des intervenantes et intervenants des établissements scolaires relativement à la mise en œuvre, au développement et à l'évaluation des programmes d'études, à la gestion de classe et à la didactique.

Elle ou il collabore à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers des établissements; elle ou il participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de leurs plans de réussite tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que de la Commission scolaire.

Elle ou il collabore à l'implantation des programmes d'études et de formation, conseille les enseignantes et enseignants et la direction relativement à l'interprétation de ces programmes, conçoit et anime des ateliers et des sessions de formation sur les éléments du programme; elle ou il collabore à l'élaboration de situations d'apprentissage et soutient l'expérimentation en classe.

### **Qualifications requises:**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation dans le domaine de la formation professionnelle ou technique.

### **Exigences particulières:**

Ce poste vise spécifiquement un emploi au niveau de la formation professionnelle et une expérience dans ce domaine est essentielle de même que la connaissance de l'approche par compétences.

La personne recherchée devra être autonome, dynamique, curieuse, responsable et posséder une solide culture pédagogique.

Une grande capacité à travailler en équipe et dans un esprit de collaboration ainsi que des dispositions pour la lecture, la recherche, l'analyse, le développement et la réflexion sont également exigées.

Habilité à communiquer de manière rigoureuse, en langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Bonnes capacités organisationnelles.

Habilité à utiliser efficacement les différentes plateformes informatiques.

Des tests pourront être exigés afin de vérifier l'état des connaissances et préalables du candidat.

### **Mise en candidature :**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, **au plus tard le 22 novembre 2013, 16 h** à l'adresse suivante :

#### **CONCOURS 13-14-P019**

Service des ressources humaines et de l'organisation scolaire

Commission scolaire des Trois-Lacs  
400, avenue Saint-Charles  
Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 6B1

Courriel : [reshum@cstros-lacs.qc.ca](mailto:reshum@cstros-lacs.qc.ca)

Télécopieur : 514 477-7023

Pour plus de détails sur le poste, consultez notre site : [www.cstros-lacs.qc.ca](http://www.cstros-lacs.qc.ca),  
rubrique « Offres d'emploi »

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

La Commission scolaire des Trois-Lacs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles et ethniques à présenter leur candidature.