

Programmation
d'activités sociales
annuelles

Vacances

Plan de
développement
des compétences

Piscine et
centre sportif

Facile de
s'y rendre

Régime de retraite
avantageux et
assurances collectives

DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES ET DES AFFAIRES CORPORATIVES

23-24-C(p)-19

Le Cégep souhaite recruter une directrice ou un directeur du Service des ressources humaines et des affaires corporatives qui aura démontré par ses actions, son leadership mobilisateur, sa collaboration et sa gestion participative.

Le mandat consiste notamment à :

- Contribuer au développement organisationnel en matière de gestion des ressources humaines et de rayonnement du Cégep;
- La gestion de l'ensemble des programmes et politiques incluant la rémunération, les avantages sociaux et la paie.
- Aux affaires corporatives (avec son équipe) Le secrétariat corporatif et les affaires juridiques;
- Assumer un rôle-conseil d'expertise fonctionnelle auprès de la Direction générale et des gestionnaires du Collège.
- Le mandat complet se retrouve lorsque vous déposez votre candidature en cliquant sur le lien ci-dessous.

Principales qualifications requises :

- Détenir un baccalauréat ainsi qu'un diplôme universitaire de deuxième cycle, dans un champ de spécialisation approprié, notamment en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou en droit;
- Posséder dix années d'expérience pertinente dont au moins cinq ans dans une fonction de gestion, notamment dans le secteur public;
- Posséder de bonnes habiletés de gestion ainsi qu'une bonne capacité à mobiliser, à rallier et à travailler en équipe;
- Démontrer des aptitudes à établir de bonnes relations interpersonnelles avec les personnes et les groupes à gérer des situations complexes;
- Faire preuve d'un bon sens politique.

Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- Poste permanent à temps complet;
- Échelle salariale entre 100 698 \$ et 134 259 \$;
- Possibilité de reconnaissance de maîtrise et/ou de doctorat sur le plan salarial;
- Un environnement dynamique et innovateur;
- Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour entrevue de sélection le 27 mai 2024 et pour une évaluation du profil des compétences de gestion.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE EN [CLIQUANT ICI](#) AVANT LE 21 MAI 2024 À 8 H.