



COLLÈGE
**LIONEL
GROULX**



Gestionnaire aux relations humaines

Collège Lionel -Groulx

📍 100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 3G6 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 16 mai 2024

📅 Expire à l'interne le : 16 mai 2024

DESCRIPTION DU POSTE

7 mai 2024

Concours CR-2324-13

Gestionnaire administratif

Direction des relations humaines, des communications et des affaires corporatives

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Sous la supervision de la directrice adjointe en relations humaines du secteur soutien, votre rôle revêt une importance capitale dans le domaine des relations de travail de premier niveau et du soutien aux gestionnaires en matière de performance et de climat organisationnel. Vous êtes au cœur de l'accompagnement des gestionnaires vers une gestion efficace des équipes, tout en apportant un appui essentiel dans la prise en charge de certains dossiers liés à l'expertise RH :

- En tant que partenaire stratégique, vous exercez un rôle-conseil auprès des gestionnaires, facilitez le développement des compétences en leadership et soutenez la mise en œuvre de stratégies RH novatrices et efficaces;
- Vous veillez à l'application et l'interprétation des différentes conventions collectives et votre expertise RH est mise à profit afin d'accompagner, de conseiller et de former les gestionnaires sur les meilleures pratiques en ressources humaines;
- Vous accompagnez les gestionnaires dans leurs efforts visant à améliorer l'engagement et la mobilisation de leurs équipes en plus de les aider à naviguer dans des situations et enjeux complexes, notamment en ce qui concerne la gestion de la présence au travail, la gestion du changement et l'instauration d'un environnement sain et efficace;
- Vous maintenez des relations harmonieuses avec les membres du personnel et les représentants syndicaux, tout en participant activement aux comités de relations du travail et en soutenant l'équipe technique au niveau de l'interprétation des conventions collectives;
- Vous êtes responsable de la gestion de certains dossiers disciplinaires, y compris la réalisation d'enquêtes sur les griefs, tout en fournissant des conseils stratégiques aux gestionnaires pour la gestion des plaintes et des conflits, dans le but de favoriser un climat de travail positif et sain;
- Vous concevez et mettez en œuvre des programmes de développement des talents, tout en collaborant étroitement avec les départements concernés afin d'anticiper les besoins en main-d'œuvre et d'élaborer des stratégies de planification efficaces;
- Vous contribuez à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de travail annuel du service RH, en alignement avec la vision stratégique du Collège, et représentez l'institution dans divers comités paritaires et instances.

| PROFIL RECHERCHÉ |

- Expérience significative en gestion des ressources humaines dans un environnement similaire.
- Connaissance des lois du travail, des conventions collectives et des meilleures pratiques en RH.
- Compétences en communication, en négociation et en résolution de conflits.
- Capacité à agir dans un rôle d'agent de changement et à coacher des gestionnaires à différents niveaux.
- Sens élevé des responsabilités et personne reconnue pour sa capacité d'adaptation, de planification et sa gestion des priorités.
- Appuyé par des réalisations concrètes, démonstration d'agilité et compétences relationnelles, notamment dans l'accompagnement d'une équipe de travail.

| EXIGENCES |

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans un domaine approprié ou connexe ou détenir un diplôme d'études collégiales avec option appropriée. Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pertinente et significative sera évaluée;

📅 Entrée en fonction :
non disponible

📅 Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
non disponible

🕒 Heures de travail :
non disponible

💰 Salaire :
\$72,911.00 - \$97,212.00 CAD par an

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

- Détenir un baccalauréat est un atout;
- Cinq années d'expérience pertinente;
- La maîtrise de la langue française à l'oral comme à l'écrit est obligatoire;
- Des tests psychométriques seront utilisés notamment dans le but d'assurer la concordance avec les valeurs organisationnelles.

| CLASSE ET SALAIRE |

- En vertu du **Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel** ce poste est rémunéré selon la classe 5 et peut varier de 72 911\$ à 97 212\$.

| ÊTRE GESTIONNAIRE AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est être un acteur de premier plan dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue à une population étudiante de plus de 6000 étudiants.
- C'est de travailler en mode collaboratif et transversal avec une équipe de plus de 35 gestionnaires et plus de 800 employés engagés.
- C'est la possibilité de s'impliquer et de contribuer concrètement au développement et au rayonnement du Collège.
- C'est avoir accès à un programme d'intégration et de développement professionnel des gestionnaires.
- C'est de profiter d'une offre d'activités en santé et bien-être.
- C'est des **conditions de travail** concurrentielles

| PROCESSUS D'EMBAUCHE | /

Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. //

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

AVANTAGES



Contribuer au développement du système de l'éducation



Conciliation travail vie personnelle



Remboursement d'activités de formation et perfectionnement



Vacances avantageuses



Salle d'entraînement



Programme d'aide aux employés (PAE)



Cafétéria



Bibliothèque



Activités sociales organisées par l'entreprise