

Le Cégep et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Directrice adjointe ou directeur adjoint

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Directrice adjointe ou directeur adjoint
Numéro de référence	24-C-03
Direction	Direction de la formation continue et des services aux entreprises (DFCSAE)

AFFICHAGE

Début d'affichage	2024-04-25
Fin d'affichage	2024-05-09

Qui nous sommes
Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le cégep Édouard-Montpetit et son école affiliée, l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA), mettent en œuvre 24 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants à sa communauté étudiante ainsi qu'une vingtaine d'attestations d'études collégiales. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies.

Chaque année, plus de 8000 étudiants et étudiantes, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit ou l'ÉNA pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1400 membres du personnel se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Certifié *Entreprise en santé élite*, le Cégep offre un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel.

Avantages

AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP

- 6 semaines de vacances annuelles et 13 jours fériés
- Télétravail format hybride (jusqu'à 50% sur 10 jours)
- Plusieurs mesures de conciliation travail – vie personnelle
- Régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective
- Programme d'aide aux employés
- Accès à 5 cliniques santé au Cégep
- Accès au Centre sportif
- Transport en commun facilement accessible et stationnement sur place
- Milieu de travail stimulant, équipe de travail dynamique, projets multiples et variés

Description du poste

LES DÉFIS DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice de la formation continue et des services aux entreprises, la directrice adjointe ou le directeur adjoint est responsable des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) des programmes, des activités et des ressources ayant trait principalement au secteur des services aux entreprises (SAE) se déclinant sous la forme de formation sur mesure, consultation et aide technique en entreprise. Un pan important de son travail est de développer de façon pérenne les activités de formation notamment des secteurs de l'aéronautique et de la transformation numérique.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

À titre de directrice adjointe ou de directeur adjoint, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Travaille en collaboration avec de nombreux partenaires tels que : entreprises, comités sectoriels de main-d'œuvre, Services Québec et autres ministères, organismes de développement économique, ordres professionnels, regroupements associatifs, etc.;
- Développe, mobilise et soutient une équipe multidisciplinaire pour la réalisation des projets en adéquation avec les besoins du marché du travail;
- Réalise des activités de démarchage auprès de différentes organisations et entreprises;

- Identifie des solutions novatrices aux enjeux de main-d'œuvre des secteurs de l'écosystème de l'ÉNA et du CEM;
- Dans un contexte d'autofinancement, recherche de nouvelles sources de financement, notamment en répondant à des appels de projets et en développant de nouveaux partenariats;
- Assure la qualité pédagogique des formations;
- Contribue à la mise en œuvre du plan directeur de développement de la formation continue et des services aux entreprises;
- Représente le Cégep auprès de certains organismes externes et participe aux travaux des comités internes où elle est assignée;

La personne recherchée a la capacité de gérer des projets pédagogiques d'envergure, innovants, variés et parfois complexes, tout en respectant les échéanciers et les limites budgétaires. Elle possède un sens stratégique du développement des affaires lui permettant de créer des partenariats porteurs et pérennes. Ses habiletés en communication lui permettent d'entretenir des relations harmonieuses et son style de gestion est axé sur le travail d'équipe et la responsabilisation.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Leadership mobilisateur;
- Intelligence émotionnelle;
- Bonne capacité d'adaptation, d'organisation et de gestion des priorités;
- Aptitudes marquées pour la collaboration;
- Sensibilité auprès de son personnel et du milieu;
- Axé sur l'innovation, les résultats et la qualité des services rendus.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée;
- Cinq années d'expérience pertinentes en gestion de projets, programmes ou services incluant la supervision de personnel;
- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Connaissance du secteur de l'aéronautique, un atout.

Test requis

Tests psychométriques et test de français.

Présentation de candidature

Les personnes intéressées doivent soumettre, en un seul document, leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature, au plus tard le 9 mai 2024, à 16 h 30.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI

<https://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA.

DÉTAILS DU POSTE

Catégorie d'emploi

Poste cadre

Supérieur immédiat

Mme Claudine Ellyson

Lieu de travail

École nationale d'aérotechnique (Saint-Hubert) et occasionnellement Campus de Longueuil.

Statut de l'emploi

Régulier temps complet

Échelle salariale

Classe 7 : 84 101 \$ à 112 133 \$