



Ouverture de poste



Poste permanent à temps
complet (35 h/semaine)



Direction des
communications, des
affaires étudiantes et du
développement
international



Date de l'ouverture :
24 avril 2024

Horaire de travail

Du lundi au jeudi de 9 h à 17 h et le
vendredi de 8 h à 16 h

Salaire

Taux horaire entre 24,78 \$ et 35,67 \$

Supérieure immédiate

Madame Geneviève Despars

Notre Cégep

Véritable carrefour de réussites, le Cégep de Drummondville accueille chaque année plus de 2400 étudiantes et étudiants répartis dans 21 programmes préuniversitaires et techniques. Il offre également de la formation continue, de la reconnaissance des acquis et des compétences, des ateliers de perfectionnement ouverts à la population de même que des formations en entreprises. Précurseur, bienveillant, créatif et inclusif, le collège se positionne comme un acteur important du développement régional.

Le Cégep de Drummondville se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

Avantages

- Possibilité de télétravail à certaines périodes
- Salle d'entraînement gratuite
- Régime de retraite/assurances collectives
- Conciliation travail-vie personnelle
- Soutien financier pour perfectionnement
- Horaire flexible
- Cafétéria
- Service de garde
- Membre du groupe « Entreprise en santé »
- Vacances (4 semaines après 1 année)

Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **7 mai 2024 à 16 h**, par courriel, à l'adresse suivante : rh@cegepdrummond.ca

Pour plus d'informations, visitez notre site Web : www.cegepdrummond.ca ou la page [jobillico](#) du Cégep.

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.

Technicien.ne en travail social (aide financière)

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir des travaux techniques en prévention et en aide individuelle ou collective aux étudiantes ou étudiants présentant des difficultés d'ordre personnel.

Attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi fournit aux étudiantes ou étudiants des services d'intervention, de prévention et de référence auprès de personnes professionnelles pour répondre à des problèmes particuliers, notamment concernant l'aide financière.

Elle rencontre individuellement ou en groupe les étudiantes ou étudiants dans le but de les informer et de les sensibiliser sur des sujets liés à la recherche d'une vie étudiante équilibrée. Elle dépiste et aide les étudiantes ou étudiants qui vivent des situations personnelles problématiques liées à leur réalité économique.

De concert avec l'étudiante ou l'étudiant et en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, elle participe à l'élaboration et à la rédaction du plan d'intervention; elle sélectionne des mesures à prendre pour atteindre les objectifs qui y sont déterminés, élabore son plan d'action et applique ces mesures; elle évalue l'atteinte des objectifs et participe à l'évaluation du plan d'intervention.

Elle synthétise les données des problèmes qui lui sont soumis dans le but d'en faire l'évaluation et de proposer des solutions. Elle note ses observations et interventions, constitue des dossiers et les tient à jour.

Elle participe à l'élaboration de programmes d'activités éducatives à caractère social dans une perspective d'intégration et de persévérance scolaire. Elle se sert des techniques d'animation afin d'aider les groupes à s'organiser et à mettre sur pied des activités qui favorisent le développement de relations significatives. Elle s'intègre aux espaces et au quotidien des étudiantes ou étudiants.

Elle sensibilise la communauté collégiale aux problèmes sociaux des étudiantes ou étudiants.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Attributions spécifiques

- Assurer l'accueil et l'accompagnement des étudiants vivant des difficultés en lien avec les vulnérabilités financières, alimentaires et de logement;
- Assurer l'encadrement et l'animation des comités en lien avec les vulnérabilités financières, notamment la zone anti-gaspi et la friperie;
- Informer les étudiants sur le programme d'Aide financière aux études (AFE) du MESS ainsi que sur les autres bourses d'études disponibles;
- Assurer la liaison avec les agents du Service aux partenaires de l'AFE (en 2e répondant);
- Assurer la liaison avec les promoteurs immobiliers pour l'accès au logement des étudiants;
- Communiquer par différents médias (capsules, site Internet, etc.) les informations relatives à l'AFE, les bourses, les banques de logements, les outils financiers pour le budget;
- Assurer la réalisation d'ateliers de sensibilisations aux budgets pour les étudiants internationaux;
- Participer aux mesures d'accueil et d'intégration des étudiants migrants scolaires;
- Assister les étudiants dans leur démarche de demande d'aide financière, dans certains cas, présenter une demande de changement de situation ou une demande de dérogation;
- Procéder à une première évaluation de situations familiales particulières;
- Consulter sur une base régulière le site ExtrAFE de l'AFE.

Qualifications requises

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en techniques de travail social, en techniques d'éducation spécialisée ou en techniques d'intervention en délinquance, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

La direction du Cégep se réserve le droit d'évaluer les compétences professionnelles et techniques par l'entremise de tests écrits et pratiques.