

Le Séminaire de Sherbrooke accueille plus de 1 400 élèves au secondaire et plus de 400 étudiants au collégial. Il offre également un service de formation continue destiné à plus de 200 étudiants par l'entremise de l'École de développement professionnel.



**SÉMINAIRE
DE SHERBROOKE**

SECONDAIRE | PRIVÉ | COLLÉGIAL

APPEL DE CANDIDATURES

Fort de notre riche histoire et de nos approches innovantes, nous sommes à la recherche de personnes désirant occuper un poste de direction de niveau dès l'année scolaire 2024-2025. Nous cherchons des candidats ayant un potentiel élevé en matière de saine gestion, de leadership, de communication et de mobilisation du personnel. Les personnes retenues devront répondre aux critères d'une fonction en pleine transformation exigeant rigueur, créativité et agilité. Voici nos deux opportunités :

DIRECTION DE NIVEAU, 1^{RE} SECONDAIRE, ADMISSIONS ET SURVEILLANTS

DIRECTION DE NIVEAU, 2^E ET 3^E SECONDAIRES

Nature de l'opportunité de collaboration

L'emploi de direction de niveau consiste à assister la direction, selon le mandat défini par cette dernière dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école.

Sommaire des fonctions et des responsabilités :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif borroméen ;
- Exercer son leadership dans un contexte d'amélioration continue des pratiques d'enseignement et de gestion, en fonction des orientations organisationnelles du Séminaire ;
- Coordonner l'ensemble des activités éducatives de son niveau. Pour ce faire, cette personne dirige, consulte et anime l'équipe d'enseignants et des services lui étant attitrés. Elle assume la gestion de différents dossiers scolaires relatifs aux activités pédagogiques et d'encadrement des élèves ;
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les plans d'intervention pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, les services complémentaires et particuliers, l'utilisation du temps hors enseignement et hors horaire, les règles de conduite et les services à l'élève ;
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité de l'établissement tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication et à la vie étudiante ;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction qui lui est confiée par la direction et remplacer celle-ci en cas d'absence brève.

Qualifications requises

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ;
- Diplôme de 2^e cycle dans un champ d'études approprié complété ou débuté ;
- Cinq années et plus d'expérience dans le domaine de l'éducation ;
- Initiative, sens développé de l'organisation et de l'établissement des priorités.

Nous vous offrons l'opportunité de pouvoir déployer vos talents et nous vous accompagnerons dans votre entrée en fonction et tout au long de votre carrière dans votre développement professionnel en vous offrant :

- Un programme de mentorat d'entrée à la fonction ;
- Des formations de haut niveau en lien avec la fonction de gestion.

Rémunération et autres conditions de travail

Nous offrons une rémunération équivalente à celle offerte dans le réseau public, ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux, un nombre avantageux de jours de congés, un plan complet d'assurances collectives, un service de télémédecine et le même régime de retraite que celui offert dans le réseau public. Différents mécanismes sont en place pour permettre une conciliation harmonieuse entre la vie professionnelle et la vie personnelle.

Entrée en fonction | AOÛT 2024

Faites parvenir votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre décrivant vos motivations à accéder à cette opportunité avant le **VENDREDI 10 MAI 2024** à :

rh@seminaire-sherbrooke.qc.ca

Les informations reçues seront traitées de façon confidentielle.

Des tests psychométriques seront utilisés notamment dans le but d'assurer la concordance avec les valeurs organisationnelles.

Nous remercions toutes les personnes qui nous achemineront leur candidature. Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues.

Le Séminaire de Sherbrooke applique un programme d'accès à l'égalité et encourage les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection.