



Le Collège Notre-Dame-de-Lourdes est à la recherche d'un candidat pour le poste suivant :

Technicien(ne) en informatique

Date d'entrée en fonction : mai 2024.

Type d'emploi : temps plein permanent.

Échelle salariale entre : 24,21 \$/heure et 33,32 \$/heure selon l'expérience.

Horaire : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.

Lieu : Longueuil, Québec

Date d'affichage : 19 avril 2024

Site web du collège : www.ndl.qc.ca

VOTRE FUTUR POSTE

Sous l'autorité du coordonnateur des services informatiques, vous agirez en tant que technicien en informatique pour assurer le bon fonctionnement des systèmes, du réseau et de la sécurité. Vous assurerez le soutien de niveau 1 à 2 aux usagers afin de diagnostiquer et résoudre des problèmes divers.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Nous recherchons une personne passionnée par l'informatique, polyvalente, rigoureuse, organisée et qualifiée qui sera capable d'acquérir rapidement de nouvelles compétences. Notre candidat doit aimer s'attaquer de front aux problèmes, suivre les procédures informatiques établies, ainsi que proposer et partager des solutions créatives grâce à une bonne analyse. La personne est méticuleuse et gère les priorités dans son travail, sans oublier de mettre à jour ses connaissances sur les tendances et les progrès du matériel et des logiciels. Notre candidat devra être confortable pour communiquer avec l'ensemble des membres de la communauté du Collège, toujours avec une attitude professionnelle.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer l'assistance technique de premier niveau aux utilisateurs internes concernant les problèmes matériels et logiciels liés aux systèmes informatiques;
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes liés à Windows, Active Directory (AD), imprimantes, audiovisuel et autres pannes informatiques;
- Installer, maintenir, et configurer des ordinateurs Windows et Chromebook, des imprimantes, des logiciels et autres équipements de bureautique;
- Assurer la connectivité réseau de base, filaire et sans-fil, y compris la configuration des adresses IP et la résolution des problèmes de connectivité;



- Administrer les comptes utilisateurs dans l'Active Directory, O365 et sur la console Google Admin, y compris la création, la modification et la suppression des comptes;
- Gérer la logistique des réparations d'ordinateurs, y compris la coordination avec les fournisseurs et les services de maintenance en suivant les procédures établies;
- Participer à assurer la sécurité des données, des systèmes d'information et des infrastructures selon les standards et les normes reconnues dans l'industrie;
- Documenter tous les changements apportés aux infrastructures, ainsi que les procédures nécessaires pour standardiser les activités du département informatique;
- Participer à la veille technologique et procéder à l'intégration des nouvelles fonctionnalités dans l'environnement technologique du Collège;
- Fournir un excellent service client en répondant aux demandes avec professionnalisme et en résolvant les problèmes de manière efficace;
- Surveiller de manière proactive les performances des systèmes et assurer le fonctionnement optimal de l'infrastructure;
- Contribuer sur divers projets d'infrastructure TI;
- Toutes autres tâches connexes.

NOS EXIGENCES POUR VOUS JOINDRE À LA FAMILLE NDL

Les compétences techniques seront évaluées avec un test.

- Détenir un DEC ou AEC en informatique (ou expérience à considérer);
- Expérience dans des fonctions similaires de 1 an et plus;
- Bonne connaissance :
 - Windows 10 et Windows 11;
 - Configuration d'imprimantes;
 - Active Directory (AD);
 - Microsoft 365, Exchange Online;
 - LAN.
- Connaissance :
 - Windows server (2016, 2019 et 2022);
 - DNS, DHCP, GPO;
 - Serveur d'impression;
 - Produits Fortinet et Aruba;
 - VPN;
 - Suite Office de Microsoft (Excel, Word et autres).



LES ATOUTS QUI NOUS INTÉRESSENT

- Anglais;
- Google Workspace, Chromebook et iOS;
- WDS, WSUS;
- Avaya (téléphonie);
- VMware;
- Veeam Backup;
- Powershell;
- Connaissance de Linux (Debian/Ubuntu);
- Programmation de base;
- Certificat SSL;
- Coba - Berger-Levrault.

VOTRE FUTUR ENVIRONNEMENT

Le Collège Notre-Dame-de-Lourdes est un établissement d'enseignement privé à Longueuil offrant des services à plus de 1 100 élèves et une centaine d'employés. Le caractère humain et très dynamique du milieu, de même que les nombreux avantages supplémentaires, en font un environnement de travail idéal.

LES AVANTAGES SUPPLÉMENTAIRES DE TRAVAILLER À NDL

- 4 semaines de vacances estivales offertes après une année d'emploi, avec possibilité d'une 5^e semaine avec l'accumulation de temps compensatoire;
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes de Noël;
- 7 journées de maladie;
- 1 journée pour affaires personnelles;
- 9 jours fériés;
- Régime de retraite avantageux (RREGOP);
- Programme d'aide aux employés et à la famille - télémédecine;
- Régime d'assurances collectives avec contribution de l'employeur;
- Rabais de 50%, sur les frais de scolarité pour les enfants des employés;
- Stationnement gratuit et bornes de recharge pour véhicules électriques;
- Pistes cyclables devant le Collège et à proximité;
- À 20 minutes de marche ou 7 minutes à vélo du métro Longueuil;
- Milieu à caractère humain et très dynamique;
- Cafétéria sur place disponible.



MISE EN CANDIDATURE

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel à Mme Christyne Duval à l'adresse courriel suivante : rh@ndl.qc.ca

La date limite pour envoyer votre candidature est le **dimanche 5 mai 2024 à 16 h**.

Le Collège Notre-Dame-de-Lourdes remercie tous les candidats pour leur intérêt, toutefois nous ne communiquons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Les candidatures reçues sont conservées pendant une période d'un an.

Le Collège Notre-Dame-de-Lourdes souscrit aux principes de la Loi d'accès à l'égalité en emploi.