

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8 000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 300 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Conseiller(ère) en formation, service aux entreprises

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en formation (app. interne : conseiller(ère) pédagogique)
Numéro de référence	24-PO-15
Direction	Direction de la formation continue et des services aux entreprises
Service	Formation continue et services aux entreprises

AFFICHAGE

Début d'affichage	2024-04-18
Fin d'affichage	2024-04-24, 16 h 30

Avantages

TRAVAILLER AU CÉGEP ET À L'ÉNA, c'est faire partie d'un milieu de vie !

- +** Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels grâce à :
 - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
 - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- +** Œuvrer pour un établissement qui fait la **promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
 - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- +** Contribuer à la réussite de plus **8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord !
- +** Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- +** Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtoierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)

Description du poste

Le ou la conseiller(ère) en formation assure des relations d'affaires pérennes avec les entreprises et organismes publics ou privée du secteur de l'aéronautique. Elle analyse les besoins des clients actuels ou potentiels pour ensuite proposer et développer un programme de formation approprié. Une fois le mandat confirmé, elle planifie, organise, dirige la mise en œuvre et l'évaluation des projets, des programmes de perfectionnement et des formations sur mesure sélectionnés.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

Volet gestion des mandats de formation :

- Définir et analyser les besoins des clients, les stratégies et les modes de formation appropriés (présentiel, à distance ou hybride) pouvant y répondre ;
- Planifier et organiser les activités de formation, assurer le suivi logistique et effectuer les suivis administratifs des projets en s'assurant de leur rentabilité (offres de service, contrats, facturation, etc.) ;
- Assurer le succès des mandats et la consolidation des relations d'affaires en supervisant les formateurs, en analysant les statistiques de satisfaction et en ajustant rapidement la réalisation du mandat lorsque nécessaire.

Volet développement de contenu, matériel et animation de formation;

- Participer à la sélection des formateurs et/ou experts de contenu et assurer la supervision de la qualité du travail accompli;
- Jouer un rôle de soutien pédagogique de premier plan auprès des formateurs et/ou experts de contenu ;
- Voir à la qualité et à la cohérence pédagogique des formations.

Volet accompagnement client et développement de marché :

- Consolider la relation d'affaires avec nos clients en créant une relation de confiance et en offrant des solutions concrètes à leurs besoins de formation;
- Démarcher les entreprises du secteur de l'aéronautique et de l'agglomération de Longueuil en vue d'identifier leurs besoins et de leur proposer des solutions de formation en adéquation avec leurs enjeux;
- Effectuer une veille stratégique, analyser les tendances du marché, définir l'écosystème du secteur et identifier les partenaires clés à démarcher ou à consolider;
- Identifier les activités pertinentes au développement des affaires et y participer ;
- Explorer les différents modes de financement des activités de formation, notamment les subventions et les différents programmes gouvernementaux ;
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

Posséder au moins trois (3) années d'expérience pertinente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Posséder de l'expérience dans la gestion de la formation, en conception de formation ainsi qu'une connaissance des principes andragogiques.
- Avoir une habileté dans le domaine du développement des affaires ou du développement de partenariats.
- Démontrer d'excellentes capacités d'organisation, de planification, d'analyse et de résolution de problèmes.
- Être orienté vers la collaboration, l'écoute, la qualité des services, les clients et les résultats.
- Démontrer une capacité à gérer son stress et à gérer plusieurs dossiers et parties prenantes simultanément, de façon autonome, dans un environnement en croissance.
- Faire preuve d'une grande capacité d'adaptation et de résilience dans le changement.
- Démontrer d'excellentes capacités relationnelles et communicationnelles.

Test requis

Français écrit.

Présentation de candidature

En un seul document, veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE

Nom du supérieur immédiat	Directrice adjointe au service aux entreprises
Lieu de travail	Le lieu principal de travail est à l'École nationale d'aérotechnique, mais le titulaire de ce poste peut être appelé à travailler au campus Longueuil. Possibilité de télétravail à raison de 50 % du temps sur 2 semaines.
Horaire de travail	Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. Cet horaire pourrait être adapté aux besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h. Être disponible pour participer à des activités de recrutement et de promotion en soirée et la fin de semaine, au besoin.
Statut de l'emploi	Projet spécifique à temps complet jusqu'au 30 juin 2025 avec possibilité de prolongation.
Échelle salariale	Traitement annuel de 50 150 \$ à 92 027 \$ (selon scolarité et expérience)