



COLLÈGE  
**LIONEL  
GROULX**



# Technicienne ou technicien en travaux pratiques - sciences

Collège Lionel-Groulx

📍 100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 3G6 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 22 avril 2024

📅 Expire à l'interne le : 22 avril 2024

## DESCRIPTION DU POSTE

9 avril 2024

Concours SR-2324-109

**Technicienne ou technicien en travaux pratiques - sciences**

Direction des études

### | LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

**De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :**

- Fournir un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants;
- Préparer et organiser le matériel des laboratoires et vérifier leur fonctionnalité;
- Participer aux essais, aux expérimentations ou à la recherche liée au développement de nouvelles expériences;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, des outils, des machines et des instruments de laboratoire;
- Assurer l'assemblage, le fonctionnement, le calibrage, l'entretien et la réparation du matériel tout en assurant le maintien de l'inventaire et son approvisionnement;
- Assurer le respect des normes de santé et de sécurité en vigueur;
- Maintenir l'inventaire des fiches signalétiques en conformité avec le SIMDUT;
- Participer aux tâches communes du service;
- Toute autre tâche connexe.

### | PROFIL RECHERCHÉ |

- Personne ayant un sens de l'initiative et un esprit scientifique développé;
- Capacité à créer rapidement des liens pédagogiques avec les étudiants et intérêt pour le travail d'équipe;
- Personne rigoureuse, organisée et autonome;
- Personne reconnue pour ses habiletés relationnelles.

### | EXIGENCES |

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié notamment en techniques de laboratoire (chimie-biologie). En cas de difficulté de recrutement, les candidatures possédant toute autre combinaison d'études, dont l'équivalence, est reconnue par l'autorité compétente;
- Expertise en science et dans le développement de nouvelles expériences;
- Bonne connaissance des laboratoires de chimie (machines, instruments, etc.) et du SIMDUT;
- Connaissance de l'environnement Microsoft 365;
- Maîtrise du français oral et écrit. Un test avec un seuil de réussite de 60 % sera administré.

### | INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

- **Horaire de travail :** Du lundi au vendredi, de 10h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00 (horaire sujet à changement, selon les sessions), TPBA 35 heures semaine, 18 semaines par session de cours (36 semaines annuellement)



Date de début :  
non disponible



Type d'emploi :  
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :  
Jour



Heures de travail :  
35.00 h/sem.



Salaire :  
\$24.21 - \$32.32 CAD Taux horaire



Syndiqué :  
Oui

### Documents requis

✓ CV

### Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

- **Supérieure immédiate** : Mme Maryse Turenne
- **Prédécesseure** : Abigaëlle Bolduc

**| ÊTRE UN PERSONNEL DE SOUTIEN AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |**

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes universitaires, techniques et de formation continue pour une population étudiante de plus de 6000 étudiants
- / C'esproufiter de **conditions de travail** concurrentielles, avec 20 jours de vacances, une généreuse banque de congés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives et un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan stratégique 2021-2026.

**Plan de classification personnel de soutien**

**| PROCESSUS D'EMBAUCHE |**

*Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. //*

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

**AVANTAGES**



Contribuer au développement du système de l'éducation



Remboursement d'activités de formation et perfectionnement



Vacances avantageuses



Salle d'entraînement



Régime de retraite (Retraite Québec)



Programme d'aide aux employés (PAE)



Congés de maladie



Cafétéria



Activités sociales organisées par l'entreprise