



COLLÈGE BOURGET

MILIEU DE VIE HUMAIN

ESPRIT DE FAMILLE

SENTIMENT D'APPARTENANCE

PROGRAMME DE SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

INSTALLATIONS SPORTIVES À DISPOSITION

SALAIRES COMPÉTITIFS

RÉGIME DE RETRAITE ET ASSURANCES COLLECTIVES

ENVIE DE JOINDRE UNE ÉQUIPE UNIQUE?

Animateur de groupes

Remplacement à 100 % pour une période indéterminée.

PROFIL RECHERCHÉ

Sous la responsabilité de la direction et de la coordination des services éducatifs, l'animateur a comme principal mandat d'assurer l'engouement et l'organisation de la vie étudiante au Collège. Pour y parvenir, il doit faire preuve d'initiative et d'un sens très développé de l'organisation. Reconnu pour son professionnalisme et son intérêt pour le travail d'équipe, l'animateur doit être soucieux des délais imposés afin de rendre les différents projets à terme. Sa polyvalence et sa flexibilité lui permettent d'être en mesure d'intervenir et d'interagir de façon adéquate avec les élèves des différents groupes d'âge. Finalement, son dynamisme, son entregent ainsi que sa facilité d'approche font de cet individu un éducateur recherché et compétent.

DESCRIPTION DE LA TÂCHE

- Programmer, organiser, planifier, animer et réguler les activités sportives, récréatives ou socioculturelles au Collège.
- Participer au choix des activités ; élaborer l'horaire du programme et en assurer le fonctionnement ; expliquer aux élèves la nature, l'objectif et les règlements des activités et noter les situations anormales, les corriger ou en faire rapport au coordonnateur à la vie scolaire et à la résidence.
- Accompagner les élèves lors des sorties et veiller à leur sécurité.
- Utiliser des techniques d'animation afin d'aider les groupes d'élèves à s'organiser et à se donner des activités de loisirs.
- Renseigner, guider et diriger les élèves dans les divers aspects de la vie en résidence. Selon les problèmes ou les situations rencontrés, communiquer avec le coordonnateur, la direction, les animateurs de semaine ou les parents.
- Au besoin, collaborer à l'initiation des surveillants d'élèves, particulièrement pour les opérations sous sa responsabilité, qui se déroulent les fins de semaine ou lors des longs congés.
- Rencontrer les élèves et assurer un suivi individuel dans le cadre de leur participation aux activités reliées à la vie scolaire et assurer le suivi des études et des travaux à faire dans le cadre scolaire.



PERSONNES RESSOURCES

Johanne Patry

Directrice des services éducatifs

johanne.patry@cbourget.ca

Marie-Eve Laplante

Coordonnatrice - ressources humaines

ressourcesshumaines@cbourget.ca



COLLÈGE BOURGET

MILIEU DE VIE HUMAIN

ESPRIT DE FAMILLE

SENTIMENT D'APPARTENANCE

PROGRAMME DE SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

INSTALLATIONS SPORTIVES À DISPOSITION

SALAIRES COMPÉTITIFS

RÉGIME DE RETRAITE ET ASSURANCES COLLECTIVES

DESCRIPTION DE LA TÂCHE (suite)

- Prioriser des activités originales et créatives, qui répondent aux intérêts et aux demandes des élèves, et ce, dans le but de créer une vie scolaire riche et motivante, leur permettant ainsi de s'épanouir et de développer une appartenance au milieu.
- Assurer la responsabilité de l'encadrement, la sécurité et le respect du code de vie du Collège.
- Participer aux rencontres (aux entrevues) et assurer un accompagnement avec les élèves sur les plans éducatif et disciplinaire.
- Collaborer à la gestion des cas d'élèves à besoins particuliers.
- Aider la responsable des 1^{ers} soins.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Scolarité : DEC en technique d'intervention en loisirs, de travail social ou formation équivalente. Avoir un baccalauréat en loisirs, en intervention plein air, en service social ou une formation équivalente sera considéré comme un atout.
- Détenir une certification de secourisme.
- Un an d'expérience dans le domaine de l'éducation ou dans un domaine connexe (atout).
- Connaître les outils informatiques de base normalement utilisés.
- Maîtriser les langues française et anglaise (orale et écrite).
- Être reconnu pour son dynamisme, sa créativité, son entregent et ses qualités d'intervenant.

INFORMATIONS

- Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.
- Le Collège Bourget applique un programme d'accès à l'égalité en vertu de la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics*, et invite les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les Autochtones et les personnes handicapées à déposer leur candidature. À cet effet, des mesures d'adaptation peuvent être offertes.
- Veuillez noter que le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Période d'affichage : du 8 au 21 avril 2024.

Entrée en fonction : dès maintenant.

Merci de faire parvenir votre candidature (curriculum vitae et lettre de présentation) à l'adresse suivante :

ressourcesshumaines@cbourget.ca



PERSONNES RESSOURCES

Johanne Patry

Directrice des services éducatifs
johanne.patry@cbourget.ca

Marie-Eve Laplante

Coordonnatrice - ressources humaines
ressourcesshumaines@cbourget.ca