



COLLÈGE BOURGET

SALAIRE COMPÉTITIF

PROGRAMME SANTÉ ET BIEN-ÊTRE DUPERSONNEL

POSSIBILITÉ D'UTILISER NOS INSTALLATIONS SPORTIVES

AVANTAGES SOCIAUX CONCURRENTIELS

RÉGIME RETRAITE

ASSURANCES COLLECTIVES COMPLÈTES

ENVIE DE JOINDRE UNE ÉQUIPE UNIQUE ?

Technicien en travaux pratiques

Poste à 100 % - 35 heures / semaine

Dès la rentrée scolaire 2024-2025

PROFIL RECHERCHÉ

Le Collège Bourget est à la recherche d'un candidat qualifié à titre de technicien en travaux pratiques, afin de pourvoir un poste à temps plein. Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant et les élèves dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Effectuer la démonstration, donner des consignes, conseiller et guider les élèves dans les expériences de laboratoire.
- Voir au respect des règles de sécurité incluant les normes d'utilisation des produits dangereux.
- Participer à l'évaluation des travaux des élèves.
- Planifier, en concertation avec les enseignants, l'horaire des expériences, le matériel et les produits chimiques nécessaires.
- Tester et, au besoin, modifier les expériences et en développer de nouvelles.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Scolarité : Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Toute combinaison de scolarité et d'expérience pourrait être jugée valable.
- Expérience : 1 an d'expérience pertinente (atout).
- Maîtriser l'environnement Office.
- Maîtriser la langue française (orale et écrite).
- Présenter une bonne compréhension des fiches signalétiques et du SIMDUT.
- Démontrer une facilité d'entraide avec ses collègues de travail.
- Avoir le goût d'aider à la fois les enseignants et les élèves.

PERSONNES RESSOURCES

Johanne Patry

Directrice des services éducatifs

johanne.patry@cbourget.ca

Marie-Eve Laplante

Coordonnatrice - ressources humaines

ressourceshumaines@cbourget.ca



COLLÈGE BOURGET

SALAIRE COMPÉTITIF

PROGRAMME SANTÉ ET BIEN-ÊTRE DU PERSONNEL

POSSIBILITÉ D'UTILISER NOS INSTALLATIONS SPORTIVES

AVANTAGES SOCIAUX CONCURRENTIELS

RÉGIME RETRAITE

ASSURANCES COLLECTIVES COMPLÈTES

PERSONNES RESSOURCES

Johanne Patry

Directrice des services éducatifs

johanne.patry@cbourget.ca

Marie-Eve Laplante

Coordonnatrice - ressources humaines

ressourceshumaines@cbourget.ca

INFORMATIONS

Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.

Le Collège Bourget applique un programme d'accès à l'égalité en vertu de la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics*, et invite les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les Autochtones et les personnes handicapées à déposer leur candidature.

À cet effet, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Veuillez noter que le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Période d'affichage : 8 au 21 avril 2024.

Entrée en fonction : dès la rentrée scolaire 2024-2025.

Merci de faire parvenir votre candidature (curriculum vitae et lettre de présentation) à l'adresse suivante :

ressourceshumaines@cbourget.ca