

Centre
de services scolaire
de Kamouraska–
Rivière-du-Loup

Québec

464, rue Lafontaine
C.P. 910
Rivière-du-Loup (Qc)
G5R 3Z5

418 862-8201, poste 3110

QUE DE
BONNES RAISONS
DE NOUS
CHOISIR



20-20
UNE ORGANISATION
À DIMENSION HUMAINE

UN EMPLOYEUR QUI A
À COEUR LE BIEN-ÊTRE
DE SON PERSONNEL

UNE ÉQUIPE DE GENS
PASSIONNÉS ET
PASSIONNANTS

UN ACCOMPAGEMENT
DE PREMIER PLAN

UN MILIEU DE TRAVAIL
DIFFÉRENT

UNE QUALITÉ DE VIE
HORS DU COMMUN

UN ENVIRONNEMENT
À COUPER LE SOUFFLE

ARCHITECTE OU INGÉNIEUR(E)



Affichage interne et externe
Concours 142 – 2023-2024

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Poste :	Personnel professionnel
Classe d'emploi :	Architecte ou ingénieur(e) – chargé(e) de projets
Statut :	Régulier temps plein
Heures/semaine :	35 heures
Entrée en fonction :	Dès que possible
Unité administrative :	Service des ressources matérielles et du transport scolaire
Lieu de travail :	Centre de services scolaire de Rivière-du-Loup
Supérieur immédiat :	Direction du Service

À titre d'architecte ou ingénieur(e) au Service des ressources matérielles et du transport scolaire, vous serez appelé(e) à œuvrer à la gestion de projets d'aménagement, de remplacement de systèmes (mécaniques, électriques, architecturaux, etc.), à la réalisation d'agrandissement, etc. sur le territoire du Centre de services scolaire. La grande majorité de vos interventions seront réalisées durant la période estivale, facilitant grandement la coordination des travaux avec la clientèle qui y est absente à ce moment.

PLUS PRÉCISÉMENT, VOUS AUREZ À :

- Planifier, préparer, évaluer et développer des projets dans le cadre des mesures suivantes : déficit d'entretien, maintien des bâtiments, accès aux bâtiments pour les personnes à mobilité réduite, amélioration, modification et transformation des bâtiments, projets provenant de la division technique et du secteur de l'entretien et mesure d'embellissement des cours d'école;
- Participer, sur demande, au processus consultatif visant l'élaboration des orientations et des stratégies du centre de services scolaire en ce qui concerne les services des ressources matérielles et collaborer à la détermination du plan d'action annuel;

Notre CSS offre des services éducatifs de niveau primaire, secondaire, formation professionnelle et formation générale des adultes à plus de 7 000 élèves, jeunes et adultes. Il couvre 32 villes et municipalités réparties sur les territoires de la MRC de Kamouraska, de Rivière-du-Loup et d'une partie de la MRC de L'Islet. Il compte plus de 900 employés dont plus de 90 % œuvrent directement auprès des élèves.

Le CSS se réserve le droit de faire passer une entrevue de sélection et des tests d'aptitude.

Il applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodements pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

Seules les personnes retenues seront contactées.

- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, des systèmes, des normes et des procédures relatifs à son secteur d'activités et s'assurer de leur mise en application;
- Coordonner l'élaboration des plans et devis et des estimations budgétaires;
- Collaborer à l'élaboration des appels d'offres;
- Assurer le suivi des projets en cours de réalisation;
- Valider les programmations techniques du secteur des travaux majeurs;
- Mettre à jour le plan d'investissement pour les immeubles du centre de services scolaire et réaliser des activités liées à l'évaluation périodique du parc immobilier;
- Appliquer la politique d'acquisition des biens et services du centre de services scolaire;
- Assumer la responsabilité de projets spéciaux dans les domaines reliés aux bâtiments;
- Assurer le respect de la réglementation en vigueur dans votre secteur d'activités.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Être membre de l'Ordre des architectes du Québec / Ordre des ingénieurs du Québec;
- Détenir de l'expérience pertinente en gestion de projets de construction de bâtiments ainsi que sur les chantiers de construction;
- Faire preuve de leadership, de rigueur, d'empathie et avoir la capacité de prendre des décisions rapidement;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite Office;
- Posséder un permis de conduire valide (la personne aura à se déplacer sur le territoire du centre de services scolaire);
- Détenir une attestation Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction.

Pour consulter les détails du poste, [cliquez ici](#) et référez-vous aux pages 10 et 27 du plan de classification du personnel professionnel.

SALAIRE ET AVANTAGES DISTINCTIFS :

- Salaire annuel entre 53 891 \$ et 95 484 \$*, selon un taux hebdomadaire de 35 heures;
- 20 jours de vacances après une année de service continu;
- 17 jours fériés payés par année, dont 10 durant la période des Fêtes;
- Banque de congés de maladie et responsabilités familiales;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées.

*Il s'agit des taux en vigueur à compter du 1^{er} avril 2024. À noter qu'une augmentation salariale de plus de 8,5% au cours des 3 années subséquentes sera appliquée à ces taux.

HORAIRE DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi, de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.

Vous devez faire parvenir votre candidature, incluant le numéro du concours et un curriculum vitae, au plus tard le 19 avril 2024, à 16 h, à l'adresse suivante :

**Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup
464, rue Lafontaine, C.P. 910
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5
www.macandidature.ca**